

Załącznik
Do Uchwały Nr 138/17
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 4 września 2017 roku

Niniejszym określa się szczegółowy zakres upoważnienia udzielonego Pani Agnieszce Kulpińskiej-Górskiej – Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach, ul. Gdańska 5 w związku z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu pn. „Staże zawodowe - drogowskazem sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Na podstawie udzielonego upoważnienia zobowiązuje się Panią Agnieszkę Kulpińską-Górską do podejmowania wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją i rozliczeniem projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Nr RPLD.11.03.01-10-0016/15-00 zawartej z Województwem Łódzkim oraz rzetelnego wypełnienia warunków umowy o dofinansowanie, w szczególności do:

1. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
2. Przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego ze środków EFS zgodnie z zapisami § 20 umowy o dofinansowanie,
3. Stosowania się do zapisów ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U.2016 poz. 1870 z późn. zm.), w szczególności art. 44 ust.3, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu,
5. Przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu oraz prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie,

6. Prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską m.in. poprzez umieszczanie obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu, sprzęcie finansowanym w ramach Projektu oraz oznaczeniach pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
7. Poddawania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
8. Przedstawiania na pisemne wezwanie Województwa Łódzkiego oraz Wydziału Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
9. Dostarczania Wydziałowi Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach bieżącej informacji, miesięcznych sprawozdań z realizacji Projektu do 10 każdego miesiąca,
10. Niezwłocznego poinformowania Wydziału Inwestycji i Funduszy o wystąpieniu ewentualnych problemów związanych z realizacją Projektu,
11. Przyjęcia do ewidencji księgowej środków trwałych zakupionych w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. Zachowania zasady trwałości Projektu zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
13. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w okresie 5 lat od zakończenie Projektu.