Załącznik
do Uchwały Nr LXXV / 337 /06
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 27 lipca 2006 roku

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
5) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),
8) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa, o:

1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pabianicki,
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pabianickiego,
3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pabianickiego,
4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pabianickiego,
5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim,
6) Domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim.

§ **3.1.** Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim jest nieposiadającą osobowości prawnej powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Gospodarstwem pomocniczym Domu jest: „Gospodarstwo Pomocnicze przy Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim".

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

4. Siedzibą Domu jest miasto Konstantynów Łódzki a obszarem jego działania jest teren Powiatu.

5. Dom używa pieczęci w brzmieniu: „ Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębami" w Konstantynowie Łódzkim, ul. Bechcice 3, 95-050 Konstantynów Łódzki".

Rozdział II
Przedmiot działalności

§ 4. 1. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.

3. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług w formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

4. Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 5. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III
Organizacja Domu

§ 6.1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który w szczególności :

1)organizuje pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
2)odpowiada za prawidłowość sporządzania planów i wydatków oraz realizację tych planów,
3)odpowiada za prawidłowe, zgodne z prawem wydatkowanie środków finansowych,
4)zapewnia prawidłową, bezpieczną opiekę mieszkańcom Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

4. Dyrektor kieruje działalnością Domu przy pomocy zastępcy Dyrektora. Z zastępcą dyrektora stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.

5. Dom jest pracodawcą wobec zatrudnionych w nim pracowników.

6. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu dokonuje Dyrektor.

7. Dyrektor składa oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu na podstawie pełnomocnictwa udzielnego przez Zarząd.

§ 7. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd.

§ 8. Status prawny pracowników Domu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa i mienie

§ 9.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Za zobowiązania Domu odpowiada Powiat.

5. Dom posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

§ 10.1. Dom gospodaruje samodzielnie użyczonym mieniem Powiatu, które może być wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności Domu określonym w niniejszym statucie.

2. Dyrektor w sprawach dotyczących mienia Domu działa jednoosobowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

3. Sposób gospodarowania mieniem wynika z obowiązujących przepisów prawa, z umów, z decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów będących podstawą przekazania mienia.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Zmiana statutu Domu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.