Załącznik
do Uchwały Nr 202/17
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 4 grudnia 2017 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCEJ KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I DORADZTWA METODYCZNEGO W PABIANICACH

Regulamin oraz zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach oraz tryb pracy komisji konkursowej określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, poz. 949) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587).

Rozdział I
Ogłoszenie konkursu

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach podejmuje Zarząd Powiatu Pabianickiego.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz w prasie o zasięgu lokalnym.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. W ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora określa się wymogi formalne, które musi spełniać osoba przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora placówki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591).

Rozdział II
Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący publiczną placówkę doskonalenia powołuje komisję konkursową w składzie:
   1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego;
   2) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, z tym że przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia, której konkurs dotyczy;
   4) jeden nauczyciel zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia wyłoniony na warunkach określonych w statucie placówki.

2. Poszczególni przedstawiciele komisji konkursowej są wybierani w następujący sposób:
   1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego wybiera Zarząd Powiatu Pabianickiego, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji,
   2) przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyznacza Łódzki Kurator Oświaty,

3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, z tym że przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia, której konkurs dotyczy,
4) jeden nauczyciel zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia wyłoniony na warunkach określonych w statucie placówki,

3. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
6. Legitymację do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli,
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział III
Przeprowadzenie konkursu

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
   1) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
   2) otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
   3) sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i czy kandydaci spełniają wymogi formalne określone w rozdziale I ust. 4,
   4) komisja w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
   5) przewodniczący komisji konkursowej ustanie informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz informuje (poucza) kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania o możliwości wystąpienia z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy,
   6) przedstawienie przez kandydatów uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki,
   7) postępowanie oceniające,
   8) głosowanie tajne,
   9) ustalenie końcowego wyniku konkursu.
2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postepowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
3. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu złożenia oferty po terminie, niespełniania przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenia przez kandydata niekompletnych dokumentów.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od dnia otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez kandydata niedopuszczonego do postępowania konkursowego informuje go na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego.

5. W ramach postępowania oceniającego (ust.1 pkt 7) komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji funkcjonowania i rozwoju placówki oświatowej oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
6. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko oraz słowa „za", „przeciw", „wstrzymuję się".
7. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora placówki oświatowej.
   W przypadku jednego kandydata stawiają znak „X" przy wybranym słowie „za", „przeciw", „wstrzymuje się".
8. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną.
9. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów (obecnych na posiedzeniu członków komisji).
10. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
11. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
12. Jeżeli w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony kandydat zgodnie z ust.10, komisja konkursowa przeprowadza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
13. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
14. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Pabianickiego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Zarząd Powiatu Pabianickiego zatwierdza albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
   1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
   2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
   3) naruszenia tajności głosowania,
   4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

Załącznik
do „Regulaminu pracy komisji
przeprowadzającej konkurs
na stanowisko dyrektora Powiatowego
Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Doradztwa Metodycznego
w Pabianicach”

ZARZĄD POWIATU PABIANICKIEGO
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora

.....
nazwa i adres szkoły lub placówki

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) tj.:

<u>Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:</u>

1. ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli;
2. ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
4. uzyskał:
   a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
   b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
   c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591), przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

5. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
6. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
7. nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2017 r. poz. 2183), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
8. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
10. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2110)
11. wyraził zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz Dz. U z 2017 r. poz. 935);
12. w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr. 84, poz. 455, z 2015 r. poz. 1132 z 2017 r. poz. 60).

<u>Osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:</u>

1. ukończyła studia magisterskie;
2. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
3. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
4. ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarzadzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświata;
5. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
6. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
9. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2110);
10. wyraziła zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 935);
11. w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr. 84, poz. 455, z 2015 r. poz. 1132, z 2017 r. poz. 60).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
   a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
   b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
   c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
   a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,
c) obywatelstwo,
d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2110),
11. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
15. oświadczenie, że wyraża zgodę na przeprowadzenie postepowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 935).

III.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata, adresem zwrotnym oraz numerem telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach" do dnia 11 stycznia 2018 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do wydziału) na adres: Wydział Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, budynek C, pokój 109.
2. Dopuszcza się składanie ofert w postacie elektronicznej. Oferta w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePuap i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.
   Oferty w postaci elektronicznej należy składać na adres ePuap: /powiat_pabianicki/skrytka

3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Pabianickiego ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

5. „Regulamin pracy komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach" znajduje się do wglądu w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, budynek C, pokój 109.