

ZARZĄDZENIE NR 46/18
STAROSTY PABIANICKIEGO
z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonania wydzielenia i oceny
dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 217, zm. Dz. U. 2018 poz. 650) w związku z § 38 instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67, zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140), oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 poz. 1743, zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 1973) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, zwanej dalej Komisją, w składzie:

- 1) Jacek Barasiński – Sekretarz Powiatu – przewodniczący, członkowie:
- 2) Barbara Janeczek – Naczelnik Wydziału Finansowego,
- 3) Anna Dobrosz – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Dariusz Haase – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii,
- 5) Ewelina Kupisiak – Sekretarka,
- 6) Elżbieta Jabłońska – Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 7) Katarzyna Kardas – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich,
- 8) Jolanta Nowicka – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów,
- 9) Dominika Gawinowska – Młodszy referent w Referacie Archiwum Zakładowe,
- 10) Monika Romanowska – Kierownik Referatu Archiwum Zakładowe.

§ 2. Archiwista zakładowy wydziela i sporządza wstępny spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, odrębny dla kat. B i kat. BE.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena przeznaczonej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) stwierdzenie nieprzydatności powyższej dokumentacji dla celów praktycznych wydziału Starostwa Powiatowego w Pabianicach, w którym powstała;
- 3) potwierdzenie upływu terminu przechowywania wskazanej dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140);
- 4) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4. Archiwista zakładowy po wykonaniu wszystkich ww. czynności przez Komisję, przygotowuje wniosek do Archiwum Państwowego w Łodzi o wyrażenie zgody na jednorazowe brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą uzyskania zgody z Archiwum Państwowego w Łodzi na dokonanie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 6. Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Pabianicki

/-/ Krzysztof Habura