Protokół Nr 75/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu Pabianickiego
w dniu 2 grudnia 2019 r.

Lista obecności oraz tematyka posiedzenia w załączeniu.

I CZĘŚĆ

1. Pani **Wicestarosta G. Wenne – Błażyńska**:
   - poinformowała o przestrzeganiu czasu pracy obowiązującego w Urzędzie, który w tygodniu roboczym wynosi 40 h. Godziny, które są wyjściami prywatnymi należy odpracować w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym i za zgodą pracodawcy w okresie rozliczeniowym
   - 07.12.2019 i 28.12.2019 są dniami do odpracowania za Wigilię 24.12.2019 r., która jest dniem wolnym ustalonym Zarządzeniem Starosty. W te dni należy tak udzielać urlopów wypoczynkowych pracownikom podległych komórek organizacyjnych, aby zapewnić pracę i przyjmowanie petentów przez każdy wydział
2. Kadra Kierownicza przedstawiła informacje z działalności swoich wydziałów w miesiącu listopadzie 2019 r. (informacje z działalności wydziałów znajdują się w Referacie Kancelaria Starosty).
3. Pani **Skarbnik E. Piekielniak**:
   - poinformowała, że w dniu 26 listopada 2019 r. Starosta wydał Zarządzenie Nr 60/2019 w sprawie zarejestrowania konta jednostki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF)
4. Pan **Sekretarz J. Barasiński**:
   - poinformował o dalszym obowiązywaniu zeszytu wyjść prywatnych i służbowych, w którym należy wpisywać swoje wyjście. Każde wyjście prywatne trzeba będzie odpracować. Kadra kierownicza powinna sprawdzać przychodzenie i wychodzenie z pracy podległych pracowników na platformie e-lista
   - 18 grudnia 2019 r. o godzinie 14.30 odbędzie się wigilia dla pracowników Starostwa. W związku z powyższym urząd będzie zamknięty o godzinie 14.00. Kasy w urzędzie będą pracować w ten dzień do godziny 13.00
   - trwają prace nad wprowadzeniem od stycznia 2020 r. nowej wersji programu elektronicznego obiektu dokumentów Intradok4

- przypomina aby do pojemników przeznaczonych do utylizowania dokumentów nie wrzucać ścinek dokumentów tylko całe dokumenty
- trwa nabór do Wydziału Inwestycji i Funduszy
- prosi o wyznaczenie osób w każdym wydziale do podpisywania dokumentów za zgodność z oryginałem

3. Pan **H. Brzyszcz**:
   - przypomina o punktualnym przychodzeniu do pracy, które powinno mieć miejsce o godzinie, która pozwoli na odpowiednie przygotowanie się do pracy. Odbicie karty obecności o godzinie 7.59 bądź godzinie 8.00 nie pozwala na przygotowanie się pracownika do pracy. Wcześniejsze przygotowanie się do pracy oraz nie spóźnianie się świadczy o nienagannym podejściu pracownika do pracodawcy oraz szacunku wobec innych współpracowników

II CZĘŚĆ

1. Pan **M. Somorowski – Kierownik Wydziału Organizacyjnego** przedstawił:
   - Informację z wykonania planu zamówień publicznych oraz planowanych w najbliższym czasie postępowaniach przetargowych.
     Zarząd zapoznał się z w/w informacją.
   - w związku z przeprowadzonym przez Referat Organizacyjny rozpoznaniem rynku na podstawie formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro prosi o wytypowanie osób do podpisania umów z:
     1) firmą GARMOND PRESS S.A. z Krakowa na dostawę gazet, magazynów i czasopism w 2020 r.
     2) firmą SAWO Recykling K. Szałapski, Z. Szałapski Sp.J. ze Zgierza na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytwarzanej w Wydziałach Starostwa Powiatowego, wyłączonej ze stosowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
     3) firmą SOFEX Pana M. Szymczaka z Łodzi na wykonywanie odpłatnej pełnej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej drukarek w Starostwie Powiatowym w 2020 r.
     4) firmą GAWEŁ Pana T. Gawła z Pabianic na sprzedaż artykułów spożywczych w 2020 r.

     Zarząd jednogłośnie wytypował do podpisana w/w umów Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana Seketarza J. Barasińskiego.
   - umowę ze Spółdzielnią Socjalną – Zielone Pabianice na zimowe utrzymanie chodników i placu parkingowego przy ul. Partyzanckiej 56 w Pabianicach należących do Powiatu Pabianickiego, w związku z przeprowadzonym przez Referat Organizacyjny rozpoznaniem rynku na podstawie formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro.
     Zarząd jednogłośnie wytypował do podpisana w/w umowy Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana J. Barasińskiego.
   - umowę użyczenia z PINB w Pabianicach na bezpłatne użyczenie PINB 10 szt. regałów metalowych oraz 1 gaśnicy z przeznaczeniem na zorganizowanie archiwum Państwowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pabianicach.

Zarząd jednogłośnie wytypował do podpisana w/w umowy Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana Sekretarza J. Barasińskiego.

- Aneks Nr 1/19 do Umowy nr 1/2019 z firmą GAWEŁ Pana Tadeusza Gawła z Pabianic na dostawę art. spożywczych w 2019 r. (aneks dot. zmiany § 6 umowy).

  Zarząd jednogłośnie zaakceptował treść w/w aneksu oraz wytypował do jego podpisania Pana Starostę K. Haburę i Pana J. Barasińskiego.

2. Członkowie zarządu przedstawili informację ze swojej bieżącej działalności.
3. Członkowie zarządu omówili spotkania na bieżący tydzień
4. Pani **A. Brożyna – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Funduszy** przedstawił:
   - Informację o realizowanych i planowanych projektach oraz realizowanych konkursach.

     Zarząd zapoznał się z w/w informacją.
   - pismo ZS Nr 3 w Pabianicach dot. prośby o wyrażenie zgody na aplikowanie o środki w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 3 w wysokości 12 000 zł. Wartość projektu wynosi 15 000 zł, z czego 12 000 zł będzie pochodzić ze wsparcia ministerialnego, 3 000 zł to wkład własny, który ZS Nr 3 zabezpieczy w ramach posiadanych środków budżetowych na 2020 r.

     Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na aplikowanie o środki w kwocie 12 000 zł dla w/w zadania.
5. Pan **R. Kraska** przedstawił:
   - pismo Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa dot. wytypowania osób do podpisania umowy z Gminą Dłutów na udzielenie Gminie pomocy finansowej w wysokości 3 000 zł na realizację zadania pn.: „Niesienie pomocy środowisku i ludziom w stanie nagłego zagrożenia – zakup sprzętu do działań ratowniczo – gaśniczych dla Gminy Dłutów (zakup sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej).

     Zarząd jednogłośnie wytypował do podpisania w/w umowy Pana R. Kraskę i Panią I. Rzempowską – Naczelnika Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.
   - projekt Uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi obowiązujących w 2020 roku.

     Zarząd jednogłośnie przyjął w/w projekt uchwały i skierował go do Biura Rady.
6. Pani **A. Dobrosz – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami** przedstawiła:
   - Informację dotyczącą sprzedaży nieruchomości w Ksawerowie.

     Zarząd zapoznał się z w/w informacją
   - protokoły uzgodnień dot. ustalenia i terminu wypłaty odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa na własność przez Powiat Pabianicki z:
     1) Państwem Z. i Z. małż. Krawczyk z Pawlikowic – działka nr 202/4 o pow. 94 m^2 położona w gm. Pabianice, w obrębie 16 Pawlikowice
     2) Panem M. Walaszczykiem z Porszewic – działka nr 64/4 o pow. 122 m^2, położona w Porszewicach, gm. Pabianice,
     3) Panem W. Netzel z Aleksandrowa Łódzkiego – działki: nr 57/4 o pow. 7 m^2, nr 57/5 o pow. 42 m^2 i nr 57/6 o pow. 58 m^2 położone w gm. Lutomiersk, obręb 20 Prusinowice,

     Zarząd jednogłośnie zaakceptował treść w/w protokołów oraz wytypował do ich podpisania Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana R. Kraskę.

- Informację na temat postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia odszkodowania za nieruchomości położone w Konstantynowie Łódzkim i Aleksandrowie Łódzkim, które przeszły na własność Powiatu Pabianickiego na podstawie decyzji Starosty Pabianickiego Nr 2/2018 z dnia 11 grudnia 2018 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej obejmującej: rozbudowę drogi powiatowej nr 3302E w zakresie budowy chodnika wraz z budową wpustów ulicznych i studni chłonnych oraz budową zjazdów – ul. Niesięcin w Konstantynowie Łódzkim oraz w miejscowości Krzywiec, gmina Aleksandrów Łódzki.
  Zarząd zapoznał się z w/w informacją.
- Aneks Nr 4 do umowy użyczenia z dnia 30 stycznia 2012 r. z Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Ksawerowie na użyczenie nieruchomości niezabudowanej położonej w gm. Ksawerów przy ul. Szkolnej (aneks dot. zmiany § 1, § 2 oraz § 3 umowy).
  Zarząd jednogłośnie zaakceptował treść w/w aneksu ora wytypował do jego podpisania Panią Wicestarostę G. Wenne – Błażyńską i Pana R. Kraskę.
- protokół przekazania-przejęcia Powiatowi Pabianickiemu przez Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie nieruchomości niezabudowanej, położonej w gminie Ksawerów, przy ul. Szkolnej, ozn. jako działka nr 2161/62 o pow. 0,0997 ha.
  Zarząd jednogłośnie zaakceptował treść w/w protokołu oraz wytypował do jego podpisania Panią Wicestarostę G. Wenne – Błażyńską i Pana R. Kraskę.

7. Pani **J. Nowicka – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów** przedstawiła:
   - pismo Wydziału Dróg i Mostów dot. wytypowania osób do podpisania umowy użyczenia z Gminą Miejską Pabianice na bezpłatne użyczenie Gminie części działki drogowej nr 211/22, obręb P-5 Pabianice o pow. 275,6 m^2, stanowiącej część pasa drogowego drogi powiatowej nr 3304E, która używana będzie jako tymczasowy przystanek komunikacyjny.
     Zarząd jednogłośnie zaakceptował treść w/w umowy oraz wytypował do jej podpisania w/w Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana H. Brzyszcza.
   - umowę z firmą USŁUGI PROJEKTOWE Budownictwo, Drogownictwo, Instalacje Pana P. Jodaniewskiego z Łęczycy na wprowadzenie stałej organizacji ruchu na skrzyżowaniu drogi powiatowej nr 3709E z drogami gminnymi w miejscowości Mianów, Gmina Lutomiersk, w związku z przeprowadzonym przez Wydział Dróg i Mostów rozpoznaniem rynku na podstawie formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro.
     Zarząd jednogłośnie wytypował do podpisania w/w umowy Panią Wicestarostę G. Wenne-Błażyńską i Pana H. Brzyszcza.
8. Pani **S. Gabra – Rąkowska – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich** przedstawiła:
   - Uchwałę Zarząd Powiatu Pabianickiego Nr 199/2019 w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pabianickiego w roku 2020.
     Zarząd jednogłośnie przyjął w/w uchwałę.
9. Pani **Skarbnik E. Piekielniak** przedstawiła:
   - Uchwałę Zarządu Powiatu Pabianickiego Nr 195/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Pabianickiego na 2019 rok.
     Zarząd jednogłośnie przyjął w/w uchwałę.

- Uchwałę Zarządu Powiatu Pabianickiego Nr 196/2019 zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania uchwały budżetowej Powiatu Pabianickiego na 2019 rok.
  Zarząd jednogłośnie przyjął w/w uchwałę.
- Uchwałę Zarządu Powiatu Pabianickiego Nr 197/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Pabianickiego na 2019 rok.
  Zarząd jednogłośnie przyjął w/w uchwałę.
- Uchwałę Zarządu Powiatu Pabianickiego Nr 198/2019 zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania uchwały budżetowej Powiatu Pabianickiego na 2019 rok.
  Zarząd jednogłośnie przyjął w/w uchwałę.
- Informację Nr 17/2019 o przyjęciu dokonanych zmian na dzień 26.11.2019 i 28.11.2019 w planie wydatków bieżących jednostek organizacyjnych Powiatu Pabianickiego.
  Zarząd jednogłośnie przyjął w/w informację.
- prosi o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 194/17 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz na usługi społeczne przy zawarciu umowy z Gekko Taxens Doradztwo Podatkowe Sp. z o.o. w Warszawie na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu Pabianickiego z procedury oraz zasad identyfikowania i raportowania schematów podatkowych, a także na świadczenie usług doradztwa podatkowego obejmujących przygotowanie procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązków przekazywania informacji o schematach podatkowych.
  Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na powyższe oraz wytypował do podpisania umowy z w/w firmą Pana Starostę K. Haburę i Pana Sekretarza J. Barasińskiego.

Zarząd Powiatu:

1. Gabriela Wenne – Błażyńska .…….

2. Henryk Brzyszcz …….

3. Robert Kraska …….

Protokołowała:

Aneta Rutkowska