Załącznik nr 5
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

STAROSTWO POWIATOWE W PABIANICACH
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
---
ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Budynek B, pok. 39 tel. 42 225 40 25 powiat@powiat.pabianice.pl

ZAŚWIADCZENIE
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY

(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionych)

Rzecz znaleziona zapisana pod pozycją ……w ewidencji rzeczy znalezionych.

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy : ……

……

……

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy: ……

Imię i nazwisko znalazcy lub nazwa podmiotu przekazującego rzecz: …….

…….....

Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy:…...……...

……

……

……

Data doręczenia wezwania do odbioru: …….

Data wywieszenia wezwania: …….

Data upływu ważności wezwania: …….

Data wydania rzeczy: …….

Informacja o wydaniu rzeczy znalezionej uprawnionemu została przesłana znalazcy…….

……..pismem nr ……z dnia …….

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ
DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ:

Imię i nazwisko : .....

Adres: .....

Seria i numer dokumentu tożsamości: .....

Numer telefonu.....

POUCZENIE:
Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 397):
„W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.”.
Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.
KWITUJĘ ODBIÓR RZECZY ZNALEZIONEJ.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy/

.....
/data i podpis pracownika wydającego zaświadczenie/