Pabianice, dnia 28 stycznia 2019 roku

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

PROTOKÓŁ NR 7/2/19
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
które odbyło się w dniu 15 stycznia 2019 roku o godz. 15.00

Ad. 1 - 2

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - p. Anna Bujacz (lista obecności w załączeniu – **załącznik nr 1**). Następnie przedstawiła porządek posiedzenia, który został jednogłośnie przyjęty – 4 za (**załącznik nr 2**).

Ad. 3

Dotyczy punktu: Rozpatrzenie zarzutów zawartych w skardze.

W punkcie tym udzieliła wyjaśnień p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – p. Magdalena Werstak oraz Naczelnik Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP – p. Małgorzata Działecka (**załącznik nr 3**).

Radna Ewa Lewandowska – jak urząd wszedł w posiadanie e-maili między skarżącą, a właścicielem firmy, która miała przeprowadzić szkolenie?

P. Magdalena Werstak – zostały udostępnione przez właściciela firmy szkoleniowej.

P. Małgorzata Działecka – był problem aby wypłacić stypendium szkoleniowe uczestniczce szkolenia. Jednakże później certyfikat został przekazany.

P. Magdalena Werstak – ze strony PUP nie ma żadnych zaniedbań.

Wobec powyższych wyjaśnień związanych z przedmiotem skargi **(załącznik nr 4)**, Przewodnicząca Komisji przystąpiła do głosowania, w wyniku którego komisja jednogłośnie uznała skargę za bezzasadną.

Ad. 4

Dotyczy punktu: Zajęcie stanowiska w sprawie pisma p. ……

Przewodnicząca Komisji poprosiła o zabranie głosu przez Sekretarza Powiatu – p. Jacka Barasińskiego, który zajmuje się udzielaniem informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

P. Jacek Barasiński - udostępnianie informacji publicznej następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Zainteresowany wnioskował o informację, który z wydziałów Starostwa zajmuje się prowadzeniem czynności dotyczących odłączania albo przyłączania sieci nieruchomości nabytych wskutek kupna do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa. Ww. zagadnieniami zajmuje się Wydział Gospodarki Nieruchomościami, do którego nie zostało skierowane zapytanie w terminie ustawowym. Sekretarz Powiatu zapewnił, że w dniu dzisiejszym zostanie wystosowane pismo zawierające odpowiedź na pytanie zawarte we wniosku.

Radny Krzysztof Pacholak wyraził zdanie, że Sekretarz Powiatu powinien udzielić odpowiedzi na wniosek i skierować odpowiednie dokumenty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi.

Wicestarosta Pabianicki – p. Gabriela Wenne – Błażyńska podzieliła zdanie wyrażone przez radnego Krzysztofa Pacholaka.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że zgodnie z opinią prawną powyższe zażalenie powinno być rozpatrywane przez organ wyższego stopnia zgodnie z art. 17 KPA.

Radny Krzysztof Pacholak zapytał, czy Wydział Gospodarki Nieruchomościami ma w zakresie obowiązków kwestie przytoczone we wniosku i czy jest to umieszczone na stronie internetowej?

Sekretarz Powiatu – taka informacja znajduje się w regulaminie organizacyjnym na stronie BIP.

Radny Krzysztof Pacholak wyraził zdanie, że wówczas informacja nie podlega udostępnieniu.

Podjęto ustalenia, że Rada skieruje pismo do SKO.

Sekretarz Powiatu zapytał zgromadzonych radnych, czy są zainteresowani szkoleniem w zakresie skarg, wniosków i petycji? Szkolenie przybliżyłoby kwestie kompetencji w zakresie rozpatrywania ww. tematyki.

Ad. 5

Dotyczy punktu: Przyjęcie protokołu Nr 7/1/18 z dnia 20 grudnia 2018 r.

Wobec braku uwag do przedłożonego protokołu, Przewodnicząca Komisji przystąpiła do głosowania. W wyniku głosowania: 5 radnych za, nikt nie był przeciw, nikt nie wstrzymał się od głosu, protokół został przyjęty.

Ad. 6

Dotyczy punktu: Sprawy różne.

Radny Robert Rządziński – „Czekamy na ustalenie terminu szkolenia”.

Sekretarz Powiatu – szkolenie odbędzie się prawdopodobnie w I kwartale 2019 r.

Ad. 7

Dotyczy punktu: Zamknięcie posiedzenia.

W związku z brakiem spraw i pytań Przewodnicząca Komisji zamknęła posiedzenie.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji: /-/*Anna Bujacz*

Protokołowała: /-/*Justyna Tomaszewska*

Załączniki do wglądu w Biurze Rady