Pabianice, 28 luty 2020 r.

OR.272.64.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
Na dostawę i montaż regałów ruchomych do pomieszczeń archiwalnych wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2

Stosownie do art. 32 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), oraz Uchwały Nr 194/17 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, Powiat Pabianicki - Starostwo Powiatowe w Pabianicach prosi o przedstawienie oferty na dostawę i montaż regałów w ramach zadania inwestycyjnego – „Dostawa i montaż regałów ruchomych do pomieszczeń archiwalnych wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2".

§ 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania określone w niniejszym załączniku należy traktować jako niezbędne minimum określone w zapytaniu ofertowym.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, demontaż starych regałów i montaż regałów ruchomych w ilości **8** sztuk oraz regału stacjonarnego w ilości 1 sztuki we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	**39.13.11.00-0** – Regały archiwalne
Dodatkowe przedmioty	---

Regały winny posiadać:

- Atest higieniczny,
- Klasyfikację ogniową w zakresie niepalności,
- Deklaracje zgodności z polskimi normami,
- Oświadczenie producenta co do zgodności produktu z przepisami bhp.

Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
Wykonawca zapewnia, że zamawiane wyposażenie zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej.
Zamawiający przewiduje wymianę stacjonarnych regałów w pomieszczeniu archiwum na nowe regały. Docelowo planowany jest montaż 16 regałów ruchomych i 1 regału stacjonarnego.
Niniejsze postępowanie dotyczy 8 regałów ruchomych i 1 regału stacjonarnego.
Montaż regałów odbywać się będzie w **dwóch etapach** umożliwiających przeniesienie dokumentacji na część nowo zamontowanych regałach w tylnej (najbardziej oddalonej od

wejścia części archiwum – rysunek nr 2) za starymi regałami stacjonarnymi na których zgromadzona jest dokumentacja archiwalna.

Regały ruchome w ilości 8 szt. (ustawione w 8 rzędach) będą rozmieszczone w jednym pomieszczeniu i winny posiadać następujące parametry:

Pomieszczenie (rysunek nr 1 - poniżej)

Wysokość regałów : 3060 mm
Ilość regałów w zabudowie regały przesuwne - 8 szt.
Długość półek: 3x1200 mm
Długość regałów: 3600 mm
Głębokość półek : 300 mm
Ilość poziomów użytkowych : 8+1
Prześwit między półkami : 330 mm
Regulacja odległości między półkami : co 20 mm
Dopuszczalna nośność półek : min. 60 kg
Mechanizm przesuwny korbowy
Usztywnienie konstrukcji regałów krzyżaki
Kolorystyka regałów : RAL 7035
Rodzaj paneli frontowych : stalowe
Sposób oznakowania regałów : tabliczki opisowe
Instalacja szyn : nawierzchniowo z najazdami

Regał **stacjonarny** w ilości 1 szt. (ustawiony w 1 rzędzie) będzie umieszczony w pomieszczeniu i winien posiadać następujące parametry techniczne:

Pomieszczenie (rysunek nr 1 - poniżej)

Wysokość regałów : 3060 mm
Ilość regałów stacjonarnych : 1 szt.
Długość półek: 3x1100, 1x1200 mm
Długość regałów: 4500 mm
Głębokość półek : 300 mm
Ilość poziomów użytkowych : 8+1
Prześwit między półkami : 330 mm
Regulacja odległości między półkami : co 20 mm
Dopuszczalna nośność półek :min. 60 kg
Usztywnienie konstrukcji regałów: krzyżaki
Kolorystyka regałów : RAL 7035
Sposób oznakowania regałów :tabliczki opisowe

1. Regały muszą być wykonane zgodnie z poniższą charakterystyką:

    1.1. Konstrukcja torów jezdnych.

Tory jezdne nawierzchniowe z najazdem powinny być wykonane ze stali, zabezpieczone antykorozyjnie. Tory na stałe przytwierdzone do istniejącego podłoża. Do szyn jezdnych winny być zamontowane elementy oporowe zapobiegające przesuwanie regałów poza obszar ich pracy.

2.2 Konstrukcja podwozia regałów.
Podwozie regału winno być wykonane z materiału zapewniającego odpowiednią sztywność i trwałość. Dla zapewnienia równoległego prowadzenia regału podwozie regałów winno być wyposażone w system napędu centralnego.
Do podwozia zamontowane odboje dystansowe zabezpieczające przed zgnieceniem ręki. Wszystkie elementy obrotowe winny być łożyskowane na łożyskach zakrytych.
Podwozia regału lakierowane proszkowo.

2.3 Konstrukcja korpusu regału.
Ściany boczne pełne wykonane ze stali zimnowalcowanej, odtłuszczone i lakierowane proszkowo, wyposażone w otwory do mocowania półek na specjalnych zaczepach, jak również z możliwością skręcania półek. Półki winny znajdować się po dwóch stronach regału. Wysokość zawieszenia półek z każdej ze stron regulowana niezależnie. Półki zawieszane na zaczepach. Zaczepy umieszczane są ręcznie w otworach ramy, bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Częstotliwość regulacji półki minimum 20 mm. Otwory w ramie oraz konstrukcja zaczepów muszą wykluczać przypadkowe wypadanie zaczepów z otworów (np. przy wyjmowaniu półki).
Wierzchnia półka (kryjąca) musi być na trwale połączona z boczną ścianą, zapewniając dużą sztywność regału. Regały muszą być wyposażone w ściany działowe tylne krzyżowe.
Na panelu ozdobnym powinny się znajdować się odpowiednie tabliczki z pleksi umożliwiające wsuwanie w nie oznakowania (informacji) zawartości regału.

2.4 Parametry półki
Konstrukcja półki powinna zapewnić odpowiednią sztywność i bezpieczeństwo obsługi. Półki nie mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów. Wytrzymałość półki: min. 60 kg/mb. Półki powinny posiadać zabezpieczenie przed wypadaniem dokumentów.

2.5 Konstrukcja mechanizmu napędowego.
Mechanizm napędowy ręczny pozwalający na lekkie przesuwanie całej grupy regałów jednocześnie, za pomocą pokrętła. Mechanizm winien być wyposażony w blokadę umożliwiającą zablokowanie regału, co zapobiega przypadkowemu przygnieceniu przez drugą osobę. Wszystkie elementy obrotowe łożyskowane na krytych kulkowych łożyskach tocznych.

2.6 Malowanie
Regały malowane farbą, nieszkodliwą dla zdrowia i bezpieczną dla środowiska, farba powinna posiadać atest higieniczny pozwalający na stosowanie w budynkach użyteczności publicznej; powłoka odporna na ścieranie. Kolor RAL 7035 jasnopopielaty, stosowany w archiwach i magazynach.

2.7 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa.

Konstrukcja regałów i sposób ich działania powinny zapewnić pełne bezpieczeństwo użytkownikom i pracownikom obsługi. Mechanizm przesuwu musi być wyposażony w blokadę, która zabezpieczy osobę znajdująca się w przejściu między regałami przed przypadkowym zgnieceniem. Między regałami muszą znajdować się odboje uniemożliwiające po całkowitym zsunięciu regałów np. zmiażdżenie dłoni pracownika. Wszystkie elementy zewnętrzne regałów muszą być pozbawione ostrych krawędzi.

2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

Ogólne wymagania dotyczące wykonania dostawy:

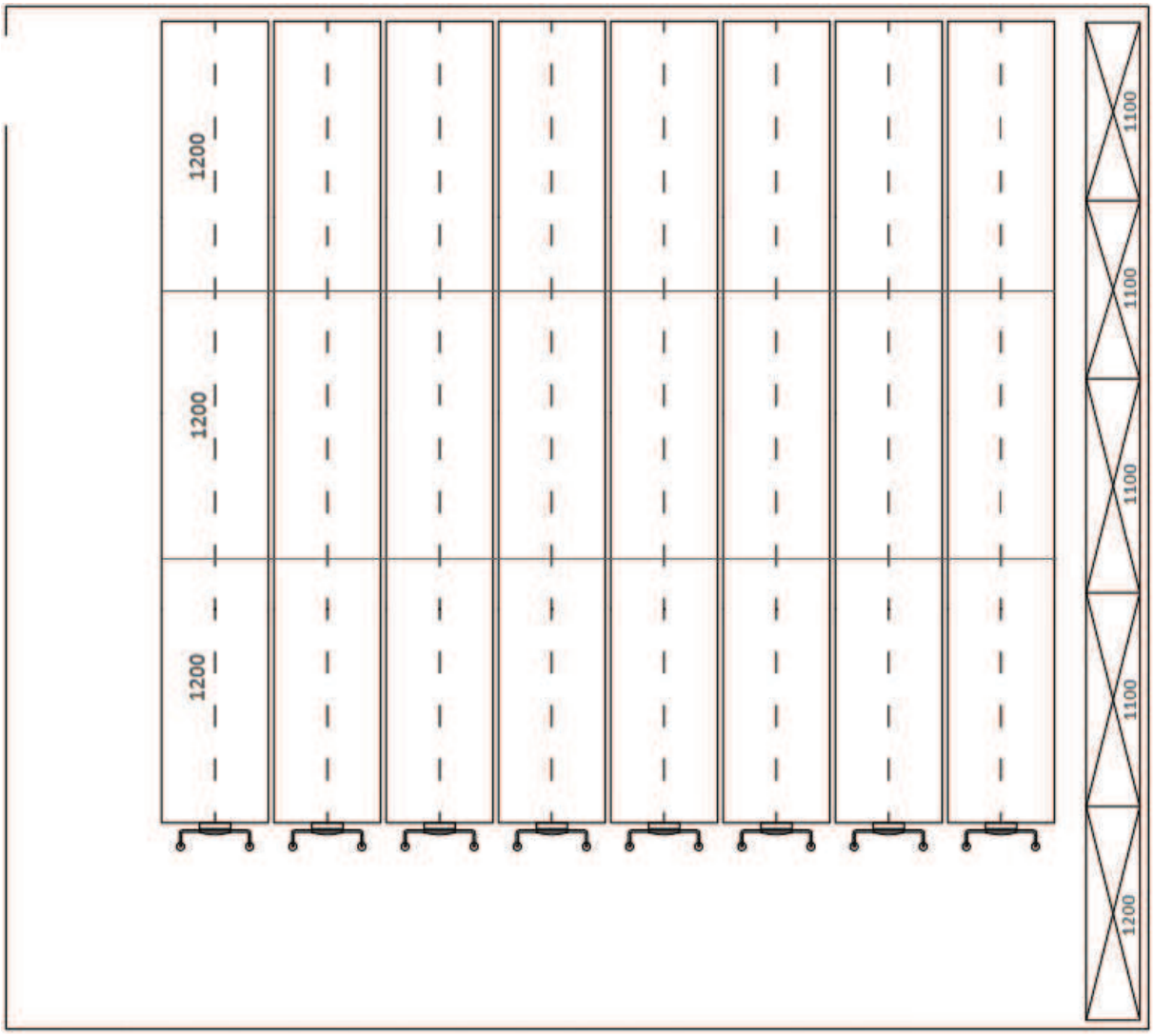
1. Regały powinny być fabrycznie nowe, gotowe do użytku, wolne od wad jawnych i ukrytych.
2. Wykonanie zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiająco, rozładunek, wniesienie do pomieszczenia przeznaczonego do montażu, montaż i ustawienie wg wskazań Zamawiającego.
3. Wymagany okres gwarancji na dostarczone regały – minimum 60 miesięcy.

POZOSTAŁE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.

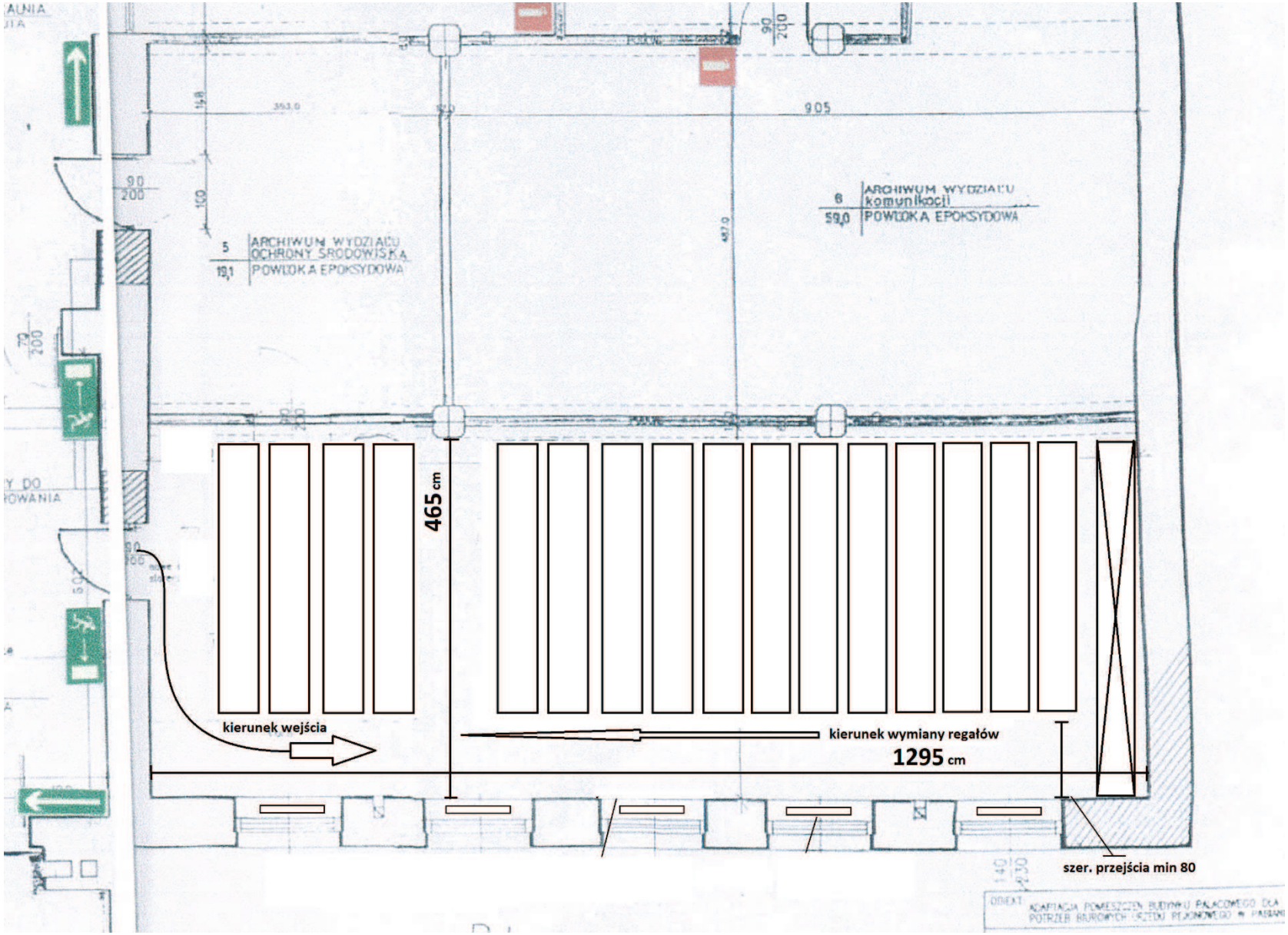
Zamawiający wymaga bezpłatnego przeszkolenia na miejscu użytkowników z obsługi regałów w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po montażu przedmiotu zamówienia.

Rysunek nr 1 – rysunek poglądowy dotyczący ilości zamawianych regałów.
Rysunek nr 2 – orientacyjny plan pomieszczenia.

Rysunek nr 1



Rysunek nr 2


5 ARCHIWUM WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA
10,1 POWŁOKA EPOKSYDOWA
6 ARCHIWUM WYDZIAŁU komunikacji
59,0 POWŁOKA EPOKSYDOWA
905
465 cm
kierunek wejścia
kierunek wymiany regałów
1295 cm
szer. przejścia min 80

§ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 56 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA" zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczątką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszym zapytaniu ofertowym, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczątką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczątką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
7.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczątką imienną osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
9.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.

10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA
na Dostawę i montaż regałów ruchomych do pomieszczeń archiwalnych wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2

11. Wymagania określone **w ust. 8 i w ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

12. Uprawnionymi do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami w sprawach dotyczących postepowania jest Pan Marcin Somorowski, tel. 42 225 40 24.

§ 4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A", parter, pokój numer 3a, codziennie z wyjątkiem niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek $8^{00} – 16^{00}$, wtorek $8^{00} – 17^{00}$, piątek $8^{00} – 15^{00}$.
2. Termin składania ofert upływa dnia **6 marca 2020 r. o godz. 14^{00}**.

2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A", parter, pokój numer 3a .

2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

§ 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie ceną podaną w ofercie.

Cena C_z - 100 %

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:
   1)Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
   2)Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$C_z = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 100 pkt}$$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
7. Ceny podane w formularzu oferty będą obowiązywały przez czas trwania umowy.

§ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a w szczególności, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Wzór formularza oferty **(załącznik nr 1)**
2. Wzór umowy **(załącznik nr 2)**

§ 8. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, oznaczone jest znakiem: **OR.272.64.2020** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.