

Niniejszym określa się szczegółowy zakres upoważnienia udzielonego Pani Małgorzacie Biegajło – Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, ul. Kazimierza 8 w związku z podpisaniem umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Nowy system doskonalenia nauczycieli powiatu pabianickiego” wyłonionego do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Na podstawie udzielonego upoważnienia zobowiązuje się Panią Małgorzatę Biegajło do podejmowania wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją i rozliczeniem projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą II stopnia oraz rzetelnego wypełnienia warunków umowy o dofinansowanie, w szczególności do:

1. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
2. Przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. NR 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego ze środków EFS oraz wyłonienia :
 - a) wykonawców związanych z zarządzaniem i obsługą Projektu;
 - b) dostawców usług;
 - c) dostawców zakupów w zakresie środków trwałych i materiałów związanych z realizacją Projektu,
3. Stosowania się do zapisów ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2013 Nr 885 z późn. zm.), iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu,

5. Przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu oraz prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie,
6. Prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską m.in. poprzez umieszczanie obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu, sprzęcie finansowanym w ramach Projektu oraz oznaczeniach pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
7. Poddawania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
8. Przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej oraz Wydziału Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
9. Dostarczania Wydziałowi Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach bieżącej informacji, miesięcznych sprawozdań z realizacji Projektu,
10. Niezwłocznego poinformowania Wydziału Inwestycji i Funduszy o wystąpieniu ewentualnych problemów związanych z realizacją Projektu,
11. Przyjęcia do ewidencji księgowej środków trwałych zakupionych w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. Zachowania zasady trwałości Projektu zgodnie z postanowieniami art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
13. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w okresie 5 lat od zakończenia Projektu.