Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 56/15
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 11 maja 2015 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCYCH KONKURSY NA STANOWISKA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT PABIANICKI

Rozdział I
Ogłoszenie konkursu

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej podejmuje Zarząd Powiatu Pabianickiego.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Konkurs jest ogłaszany na stanowisko dyrektora konkretnej szkoły lub placówki oświatowej.
5. W ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji stażu pracy określane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184 poz. 1436, z późn. zm.).
6. W ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji stażu pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041, z późn.zm).

Rozdział II
Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
    1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
    2) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Łodzi,
    3) po jednym przedstawicielu:
        a) rady pedagogicznej,
        b) rady rodziców,
        c) zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy
        d) w przypadku placówek doskonalenia nauczycieli jeden nauczycieli zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia wyłoniony na warunkach określonych w statucie placówki.

2. Poszczególni przedstawiciele komisji konkursowej są wybierani w następujący sposób:
    1) przedstawicieli organu prowadzącego wybiera Zarząd Powiatu Pabianickiego, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji,
    2) przedstawicieli Kuratora Oświaty w Łodzi wyznacza Łódzki Kurator Oświaty,
    3) przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub placówki oświatowej wybiera rada pedagogiczna tej szkoły lub placówki oświatowej, według zasad i trybu określonego ustawą o systemie oświaty i regulaminem działalności rady pedagogicznej,
    4) przedstawicieli rady rodziców danej szkoły lub placówki oświatowej wybiera statutowy organ przedstawicielstwa rodziców zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności,
    5) przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych wybierają właściwe dla danej szkoły lub placówki oświatowej instancje związków zawodowych.
    6) przedstawiciel placówki doskonalenia nauczycieli wyłoniony na warunkach określonych w statucie placówki.
3. W szkołach nowo zakładanych do komisji konkursowych wchodzą obligatoryjnie przedstawiciele organów wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2).
4. Komisja konkursowa do udziału w pracach może zaprosić inne osoby bez prawa do głosowania. Decyzję o zaproszeniu podejmuje komisja w drodze głosowania jawnego.
5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminy składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
8. Legitymacje do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli lub uwiarygodnione wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru przedstawicieli.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział III
Przeprowadzenie konkursu

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
    1) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
    2) otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
    3) sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i czy spełniają wymogi formalne określone w rozdziale I ust. 5 odpowiednio ust. 6.

4) komisja w ogłoszeniu jawnym (zwykłą większością głosów) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
5) przewodniczący komisji konkursowej informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego,
6) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów dopuszczonych do konkursu,
7) postępowanie oceniające,
8) głosowanie tajne,
9) ustalenie końcowego wyniku konkursu.

2. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu niespełniania przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenia przez kandydata niekompletnych dokumentów.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od dnia otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez kandydata niedopuszczonego do postępowania konkursowego informuje go na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. W ramach postępowania oceniającego (ust. 1 pkt 7) komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji kierowania szkołą lub placówką oświatową oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko oraz słowa „za", „przeciw", „wstrzymuje się".
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej. W przypadku jednego kandydata stawiają znak „X" przy wybranym słowie „za", „przeciw", „wstrzymuje się".
7. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
11. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
12. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Pabianickiego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Zarząd Powiatu Pabianickiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
    1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
    2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
    3) naruszenia tajności głosowania,
    4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.