

ZARZĄDZENIE Nr 20 / 06
STAROSTY PABIANICKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2006 roku

w sprawie realizacji zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców” wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. powiatowym (Dz. U. z 2001 r Nr 142. poz. 1592; zmiany: Dz. U z 2002 r Nr 23, poz.220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984 ; Nr 127 poz. 1089; Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 167, poz. 1759) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX / 91 / 03 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 19 grudnia 2003 r., w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr LXVII/297/06 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców ” wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska powołuję zespół w następującym składzie:

1. Maciej Duniec – Inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach,
2. Barbara Janeczek – Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach
3. Tomasz Jura – Specjalista Do Spraw Kontaktów Zewnętrznych w Biurze Zarządu Powiatu Starostwa Powiatowego w Pabianicach,
4. Rafał Piotrowski – Podinspektor w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach,
5. Marcin Somorowski – Inspektor w Biurze Zarządu Powiatu Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

2. Odpowiedzialnym za realizację, zgodnie ze standardami przygotowanymi przez organizatorów Akcji „Przejrzysta Polska”, zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców” oraz za kierowanie zespołem wymienionym w ust.1 jest Pani Barbara Janeczek – Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach..

§ 2. Zespół, o którym mowa w § 1 ust.1 jest odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie ze standardem jego realizacji przygotowanym przez organizatorów Akcji „Przejrzysta Polska” , w szczególności za:

- a) właściwe przygotowanie zadania, polegające w szczególności na określeniu zakresu informacyjnego broszury oraz odpowiedzialnych za zebranie i opracowanie danych,
- b) wybór sposobów rozpowszechniania informacji oraz określenia nakładu broszury,
- c) określenie terminów wydawania broszury informacyjnej,
- d) opracowanie projektu graficznego broszury,
- e) określenie zakresu oraz projektu graficznego oraz częstotliwości zmian informacji zamieszczanych na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego,
- f) określenie sposobu i częstotliwości badania potrzeb mieszkańców w zakresie informacji o działalności Starostwa Powiatowego w Pabianicach,

- g) wykonanie wydruku broszury we własnym zakresie lub zlecenie jej druku wyspecjalizowanej firmie,
- h) przygotowanie i zatwierdzenie procedury corocznego wydawania broszury informacyjnej,
- i) określenie zasad oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowywanie i wydawanie kolejnych broszur i publikowanie kolejnych informacji dla mieszkańców zamieszczanych na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego.

§ 3. 1. Zespół, o którym mowa w § 1 ust.1 , rozpocznie pracę w dniu 25 kwietnia 2006 r i zakończy ją w dniu 31 sierpnia 2006 r.

2. Zespół, o którym mowa w § 1 ust.1 , opracuje szczegółowy harmonogram realizacji zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców” z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych jego elementów.

3. Zespół, o którym mowa w § 1 ust.1, w terminie do dnia 15 września 2006 r. przedłoży pisemną informację o realizacji zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców”.

§ 4. Zobowiązuje naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pabianicach do:

- bieżącej współpracy z zespołem o którym mowa w § 1 ust.1., w sprawie przekazywania danych do broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców”,
- przekazywania zespołowi informacji i uwag mieszkańców co do zawartości broszury,
- wykonywania innych czynności związanych z realizacją zadania a zleconych lub przekazanych do realizacji przez kierownika zespołu.

§ 5. Prowadzenie bieżącego nadzoru i koordynacji nad realizacją zadania „Opracowanie broszury „Przejrzysty urząd – informacje dla mieszkańców” powierzam Koordynatorowi Akcji Panu Karolowi Klimkowi.

§ 6.1. Zobowiązuje Sekretarza Powiatu do dokonania okresowej oceny funkcjonowania informacji o działalności Starostwa Powiatowego w Pabianicach przekazywanych mieszkańcom w broszurze i publikowanych na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego, w terminie do dnia 30 września 2006 r.

2. Zobowiązuje Sekretarza Powiatu do złożenia sprawozdania na posiedzeniu Zarządu Powiatu wraz z wnioskami z przeprowadzonej oceny w terminie do dnia 15 października 2006 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Pabianicki

/-/ inż. Grzegorz Janczak