załącznik do Uchwały nr 331/05
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.

§ 1

1. Kwota środków finansowych zostanie przelana na rachunek depozytowy Zespołu Szkół nr 2 w Pabianicach, w terminie 21 dni po przedstawieniu rozliczenia zadania wraz z protokołem odbioru potwierdzonym podpisami osób reprezentujących placówkę oraz po zaakceptowaniu go przez Zarząd.
2. Dyrektor zobowiązany jest do rozliczenia kwoty środków finansowych według następujących zasad:
   1) dyrektor przedkłada Zarządowi harmonogram rzeczowo-finansowy rzeczywistych nakładów poniesionych na realizację zadania,
   2) dyrektor przedkłada Zarządowi zestawienie rachunków i faktur, będących rozliczeniem całkowitej kwoty zadania,
   3) dyrektor przedkłada Zarządowi do wglądu opisane oryginały rachunków lub faktur, potwierdzone przez osoby reprezentujące Zespół Szkół nr 2 w Pabianicach, będące podstawą wypłaty kwoty środków finansowych, wystawione na Zespół Szkół nr 2 w Pabianicach za realizację zadań zgodnych z harmonogramem rzeczowo – finansowym, które po ich weryfikacji oraz wykonaniu kopii kserograficznych, zostaną zwrócone Dyrektorowi.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd zawiadamia pisemnie dyrektora o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd wstrzymuje wypłatę środków finansowych.
4. Przy rozliczaniu środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uwzględniane będą wyłącznie faktury wystawione po dacie podjęcia przez Zarząd niniejszej Uchwały.
5. Końcowe rozliczenie zadania wraz z protokołem końcowym winno być dokonane przez dyrektora i przedłożone w Starostwie Powiatowym nie później niż do 28.12.2005 r.
6. Zarząd może uzależnić wypłatę środków od wyników ekspertyzy wykonanej przez niezależnego eksperta.

§ 2

1. Dyrektor zapewnia Zarządowi prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.
2. Przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania nie powoduje zwiększenia limitu środków finansowych z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, chyba, że Rada Powiatu zadecyduje inaczej.

§ 3

1. Zarząd ma prawo odmówić przekazania środków finansowych w następujących przypadkach:
   1) dyrektor naruszy zasady rozliczania o których mowa w § 1 ust. 2,
   2) realizacji zadania niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
   3) wyniki przeprowadzonej kontroli będą wskazywały, iż zadanie nie zostało zrealizowane w całości lub w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Uchwały,
   4) w terminie oznaczonym w § 1 ust. 5 nie dojdzie do rozliczenia realizacji zadania,
   5) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania,
   6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności jej zmiany.
2. Zarząd ma prawo żądania zwrotu przekazanych środków finansowych z ustawowymi odsetkami od dnia ich przekazania w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli przez upoważnione instytucje, albo organy zostanie wykazane, iż zadanie zostało wykonane w całości

lub w części z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Uchwały, albo dokumenty przedstawione do kontroli Zarządowi okazały się nieprawdziwe lub nierzetelne.