## Komisja

## Statutowo-Regulaminowa

***Protokół Nr 1/32/05***

***z posiedzenia Komisji Statutowo-Regulaminowej,***

***które odbyło się 19 maja 2005 r., o godz. 15.00***

***w „ Sali Kominkowej" Starostwa Powiatowego***

***w Pabianicach.***

**Ad. 1 - 2**

Przewodniczący Komisji Statutowo-Regulaminowej powitał Członków Komisji **(**lista obecności w załączeniu – **załącznik nr 1)**. Następnie zaproponował porządek obrad (**załącznik nr 2**), który został przyjęty jednogłośnie za - 3 głosy.

**Ad. 3**

Dotyczy punktu zmiany w statucie Powiatu Pabianickiego. Projekt uchwały w sprawie zmian w statucie został przygotowany przez Przewodniczącego Rady Powiatu p. Zbigniewa Mencwala, Przewodniczącego Komisji Statutowo-Regulaminowej p.. Edwarda Rogalewicza i Sekretarza Powiatu p. Karola Klimka w ramach akcji "Przejrzysta Polska" W głównej mierze dotyczy dwóch zadań "inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców", i wprowadzenie głosowania imiennego.

P. Edward Rogalewicz w § 79 zaproponował następujące zmiany: a ust 4 otrzymuje brzmienie "Materiały na sesję z zastrzeżeniem ust 4a w szczególności projektu uchwał doręcza sie radnym na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia sesji"

b po ust 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

"4a Na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia sesji doręcza się radnym:

1) projekt budżetu Powiatu,
2) sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu,
3) *informacje o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze.*

W związku z brakiem uwag do przedstawionych zmian Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie. Wynik głosowania był następujący:

za – 3 osoby, przeciw – 0 osób, wstrzymało się – 0 osób,

zmiany zostały przyjęte.

Kolejne zmiany dotyczą zadań związanych z akcją "Przejrzysta Polska". Proponuje się : § 89 ust. 1 dodać pkt 3 *Starosta Pabianicki*, oraz pkt 6 *Grupa co najmniej 5 radnych*. Ust 2 proponuje się:: *"Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić mieszkańcy Powiatu poprzez złożenie odpowiedniego wniosku popartego 300 ( 200 lub 100)podpisami obywateli posiadających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących na stałe na terenie Powiatu"*. Ust 3 proponuje się: *"W pracach nad projektem uchwały mieszkańcy mogą korzystać z bezpłatnej pomocy prawnej radców prawnych zatrudnionych w Starostwie"*. Ust 4 "Do wniosku, o którym

mowa w ust 2, należy załączyć:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

2) listy osób popierających projekt uchwały, zawierający co najmniej:

a) tytuł listy określający przedmiot projektu uchwały,

b) liczbę porządkową,

c) nazwisko i imię osoby popierającej,

d) adres zamieszkania osoby popierającej,

e) numer PESEL osoby popierającej,

f) własnoręczny podpis osoby popierającej,

3. adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego.

Ust 5 “projekt uchwały wnoszony przez mieszkańców Powiatu Pabianickiego wraz z uzasadnieniem oraz wnioskiem i podpisami osób go popierających, ze wskazaniem osoby lub osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów, składa sie do Przewodniczącego Rady, który kieruje go do zaopiniowania przez:

1. radców prawnych Starostwa Powiatowego pod względem formalno-prawnym,

2. Zarząd”.

Ust.. 6 “Projekty uchwał wnoszonych przez podmioty uprawnione, składa sie do Biura Rady Powiatu”.

Ust. 7 “Przewodniczący Rady i przewodniczący komisji stałych zapraszają osobę lub osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów, odpowiednio na sesje rady lub na posiedzenie komisji, w celu prezentacji i składania wyjaśnień dotyczących wnoszonego projektu uchwały”.

Ust. 8 “Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności

1. tytuł uchwały,

2. podstawę prawną,

3. “postanowienia merytoryczne” (zamiast treść uchwały),

4. w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5. określenie organu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,

6. ustalenie terminu “obowiązywania” lub wejścia w .życie uchwały i ewentualnie formy jej publikacji,

7. “wskazanie” projektodawcy zgodnie z “postanowieniami” ust. 1 i 2

Ust. 9 “Do projektu uchwały projektodawca załącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

1) cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały,

2) aktualny stan faktyczny i prawny w dziedzinie, której ma dotyczyć projekt uchwały,

3) różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,

4) skutki finansowe, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenie budżetu,

5) wskazanie radnego lub osobę upoważnioną do prezentowania projektu uchwały w imieniu radnych, (dodano słowo obywateli) lub Zarządu”.

Ust. 10 “Projekt uchwały na pierwszej stronie, w prawym górnym rogu powinien być opatrzony klauzulą: (Projekt uchwały przygotowany przez .....) zgodnie z ust. 1 pkt. 1-6 i ust. 2. Projekt uchwały i jego uzasadnienie winno być podpisany przez:

1) autora jeżeli projektodawcą jest Zarząd Powiatu (np. Skarbnika Powiatu, Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania).

2). przewodniczącego komisji, jeżeli projektodawcą jest komisja,

3) przewodniczącego klubu, jeżeli projektodawcą jest klub radnych.

4) Przewodniczącego Rady, jeśli on jest projektodawcą.

5) *Starostę Pabianickiego, jeśli on jest projektodawcą.*
6) Radnego upoważnionego do prezentowania uchwały w imieniu radnych.
7) *obywatela lub obywateli upoważnionych do prezentowania projektu uchwały w imieniu mieszkańców Powiatu".*
Ust. 11 *"projekty uchwał, za wyjątkiem uchwał odnoszących sie do wewnętrznej organizacji Rady i Zarządu oraz spraw osobowych Rady i Zarządu oraz spraw osobowych Rady i Zarządu, wymagają opinii właściwych merytorycznie komisji Rady. Brak opinii komisji może stanowić podstawę do złożenia wniosku formalnego o zdjęcie rozpatrywanego projektu z porządku obrad".*
Ust. 13 "Projekt uchwały winien być dostarczony do (dodano zapis "Przewodniczącego Rady") lub Biura Rady Powiatu w terminie umożliwiającym przekazanie materiałów radnym na 7 dni przed terminem sesji, na której ma być rozpatrywany. Przewodniczący Rady kieruje otrzymany projekt uchwały do właściwej komisji albo Zarządu celem zaopiniowania. Zmiany projektu uchwały przed wniesieniem pod obrady sesji, mogą być wnoszone jedynie przez projektodawcę (dodano zapis "w formie autopoprawki"). W przypadku otrzymania w tej samej sprawie dwóch lub więcej projektów uchwał, Przewodniczący wszystkie projekty kieruje pod obrady właściwych komisji lub pod obrady Rady"
Ust. 14 *"Jeżeli projekt uchwały został dostarczony do Przewodniczącego Rady lub Biura Rady Powiatu w terminie, o którym mowa w ust. 9, stosowany zapis dotyczący rozpatrzenia tego projektu, Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji".*

P. Tomasz Mikuta zapytał czy nie powinno się uszczegółowić terminu umożliwiającego przekazanie materiałów radnym na 7 dni przed sesją.

P. Sekretarz powiedział, iż w sprawie omawianego ust. i kolejnego zastanowi sie wraz z p. Tomaszem Mikutą.i na kolejnym posiedzeniu Komisji przedstawi rozwiązanie.

P. Edward Rogalewicz powiedział, iż zostaje skreślony ust 8 w § 89

W związku z brakiem uwag do przedstawionych zmian Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie. Wynik głosowania był następujący:

za – 5 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymało się – 0 osób,

zmiany zostały przyjęte.

§ 90 w ust 2 doszedł zapis "Uchwały po podpisaniu opatruje się pieczęcią Rady", oraz doszedł ust. 3 w brzmieniu "Przewodniczący Rady lub jeśli jest on nieobecny na sesji wiceprzewodniczący prowadzący obrady, jest zobowiązany do przesłania do osoby lub osób wskazanych podpisanej uchwały podjętej w wyniku inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców lub informacji o przyczynach nie podjęcia uchwały".

Ust. 4 po zmianach będzie brzmiał "Starosta lub osoba przez niego upoważniona przesyła podpisane uchwały pozostałym podmiotom, w ciągu 7 dni od dnia sesji".

W związku z brakiem uwag do przedstawionych zmian Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie. Wynik głosowania był następujący:

za – 5 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymało się – 0 osób,

zmiany zostały przyjęte.

§ 91 ust.1będzie brzmiał "Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu:

1. jawnym,

2. (jawnym imiennym)
3. tajnym.

W tym paragrafie dodaje sie § 91a i § 91b w brzmieniu:

§ 91a ust 1 Głosowanie jawne przeprowadza się we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla innych form głosowania w ustawie i niniejszym Statucie.

Ust 2 zostaje skreślony ponieważ zastępuje go §16 pkt.3.

Zostaje dodany ust. 4 w brzmieniu: Obliczenia oddanych głosów dokonuje wiceprzewodniczący Rady.

Ust. 5 będzie brzmiał: *Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad i wynik zostaje odnotowany w protokole sesji.*

W związku z brakiem uwag do przedstawionych zmian w § 91a Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie. Wynik głosowania był następujący:

za – 5 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymało się – 0 osób,

zmiany zostały przyjęte.

§ 91b ust.1 w brzmieniu: Głosowanie jawne imienne przeprowadza się w każdym przypadku głosowania przyjęcia lub odrzucenia ostatecznej treści (po przyjęciu lub odrzuceniu wszystkich poprawek) pełnego tekstu uchwały przygotowanego w formie pisemnej.

Ust. 2 Głosowanie jawne imienne polega na odczytywaniu przez Przewodniczącego nazwisk radnych według kolejności alfabetycznej i wypowiadaniu przez radnego odpowiednio: “głosuje za”, “głosuję przeciw” lub “wstrzymuję się od głosu”. W przypadku braku wypowiedzi wyczytywanego radnego, jego nazwisko odczytuje się ponownie i jeżeli wówczas także brak jest jego wypowiedzi, uznaje sie, że radny nie brał udziału w głosowaniu.

Ust. 3 Do odczytywania nazwisk radnych Przewodniczący może wyznaczyć jednego z wiceprzewodniczących Rady.

Ust. 4 Sposób głosowania radnego odnotowuje się w załączniku do uchwały.

Ust. 5 załącznik do uchwały, o którym mowa w ust. 4, zawiera alfabetyczny wykaz radnych w którym umieszcza sie obok imienia i nazwiska informację czy radny oddał głos “za”, “przeciw” czy “wstrzymał się od głosu”. Ponadto w wykazie tym zamieszcza się odpowiednio następujące informację:

1 radny nieobecny na sesji,

2 radny był obecny na sali obrad ale nie brał udziału w głosowaniu,

3 radny był nieobecny na sali obrad podczas głosowania.

Ust. 6 Wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący obrad i wynik odnotowuje się w protokole sesji.

P. Wicestarosta Grażyna Maślanka-Olczyk zaproponowała aby wynik głosowania imiennego dołączany do uchwały posiadał tytuł.

W § 12 ust. 1 dopisuje się pkt. 20 Rozpatrywanie i analizowanie sprawozdań składanych przez odpowiednie służby, inspekcje lub straże.

W § 21 zostaje dodany pkt 3 w brzmieniu: “Plany pracy komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę”.

W § 24 ust. 4 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: “rozpatrywanie i analizowanie oraz zgłaszanie na sesji wniosków i uwag dotyczących sprawozdań złożonych przez odpowiednie służby, inspekcje i straże”.

**Ad. 4**

Przyjęcie protokołu Nr 1/31/05 z dnia 30 marca 2005 r, który odczytał Przewodniczący Komisji p. Edward Rogalewicz.

W związku z brakiem uwag do przedstawionego protokołu Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie. Wynik głosowania był następujący:

za – 5 osób, przeciw – 0 osób, wstrzymało się – 0 osób,

protokół został przyjęty.

**Ad. 5**

Sprawy różne.

W tym punkcie głos zabrał Przewodniczący Komisji p. Edward Rogalewicz, który poinformował, iż kolejne spotkanie komisji odbędzie sie 25 maja o godz. 15.00.

**Ad. 6**

Zamknięcie posiedzenia.

W związku z brakiem innych spraw i pytań Pan Przewodniczący podziękował za przybycie Członkom Komisji i zamknął posiedzenie

Protokołował

Tomasz Włodarczyk

Przewodniczący Komisji
Statutowo - Regulaminowej

Edward Rogalewicz