Załącznik
do Uchwały Nr XXXV / 105 / 04
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 31 marca 2004 r.

Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2004

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner jednostek samorządu terytorialnego. Niezbędne jest więc włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z ustaw kompetencje Powiatu stanowią podstawę wzajemnych relacji między powiatową administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi. Temu celowi ma służyć niniejszy Program. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jej reguł. Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Powiatu Pabianickiego i jego mieszkańców.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Pabianickiego z organizacjami - a także priorytety zadań publicznych - których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
    1. **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    2. **„organizacji”** lub **„podmiotach Programu”–** rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
    3. **„Programie”** – rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2004 roku”.
    4. **„Powiecie”** – rozumie się przez to Powiat Pabianicki.
    5. **„Zarządzie Powiatu”** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Pabianickiego.
    6. **„Starostwie”** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pabianicach.
    7. **„Staroście”** – rozumie się przez to Starostę Pabianickiego.
    8. **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy.
    9. **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.69 ust. 4 pkt. 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r Nr

15, poz. 148; Nr 45, poz. 39; Nr 65, poz. 594; Nr 96, poz. 874; Nr 166, poz. 1611; Nr 189, poz. 1851).

4. Obszar współpracy Powiatu Pabianickiego i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Partnerami współpracy z organizacjami pozarządowymi ze strony samorządu Powiatu są:
    1. **Rada Powiatu Pabianickiego i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
    2. **Zarząd Powiatu** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę Powiatu, dysponowania środkami w ramach budżetu Powiatu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji.
    3. **Pełnomocnik Zarządu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi** – w zakresie koordynacji współpracy i realizacji Programu, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, nadzoru nad pracą wydziałów Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych – merytorycznie związanych z funkcjonowaniem organizacji.
    4. **Biuro Rady Powiatu** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Powiatu Pabianickiego.
    5. **Pozostałe wydziały merytoryczne Starostwa** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
    6. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.
    7. **Powiatowy Urząd Pracy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.
    8. **Pozostałe powiatowe jednostki organizacyjne** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.
    9. **Rzecznik Prasowy** – w zakresie publikowania informacji o organizacjach i realizowanych przez nie w ramach Programu zadaniach publicznych.

Rozdział II. Główne cele Programu

Celem głównym Programu Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2004, jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między powiatową administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym ustawowych zadań Powiatu. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Powiatu Pabianickiego pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych

potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

Rozdział III. Szczegółowe cele Programu

1. Cele szczegółowe Programu to:
    1. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
    2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
    3. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu.
    4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu.
    5. Wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
    6. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
    7. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
    8. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
    9. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są prowadzone przez Powiat.
    10. Wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Powiatem jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres kilku lat.
2. Cele wymienione w pkt.1 będą realizowane poprzez:
    1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
    2. Współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:
        1. **W myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron** organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
        2. **Zgodnie z zasadą partnerstwa** organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
        3. **Kierując się zasadą efektywności** organy Powiatu, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
        4. **Mając na względzie zasadę jawności** organy Powiatu udostępniają współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach

realizacji zadań już prowadzonych w tym zakresie przez powiatowe jednostki organizacyjne, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania Powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjne, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

5. **Kierując się zasadą uczciwej konkurencji -** zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział IV. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym

1. Wzajemne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
    1. Stworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Powiatu Pabianickiego opartego na ścisłej współpracy powiatowej administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.
    2. Zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Powiat zadań.
    3. Określanie form i metod zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
    4. Udział przedstawicieli organizacji w pracach zespołu do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej.
    5. Udział przedstawicieli organizacji w pracach Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    1. Publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Powiatu Pabianickiego.
    2. Wykorzystywanie stron internetowych organizacji jako miejsca wymiany informacji.
    3. Powołanie Zespołu Doradczego składającego się 6 przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje.
    4. Udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Powiatu Pabianickiego oraz komisjach Rady Powiatu z możliwością zabierania głosu.
    5. Przekazywanie Pełnomocnikowi Zarządu Powiatu do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
    6. Przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2004 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale III pkt 4 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
    7. Uzgadnianiu kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
    1. Informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu Pabianickiego oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

2. Przekazywanie projektów uchwał na strony internetowe organizacji, w tym samym czasie, w jakim otrzymują je radni.

4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu Powiatu Pabianickiego lub organizacji, w celu:
   1. Przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu Pabianickiego w sprawach dotyczących działalności statutowej organizacji.
   2. Przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.
   3. Przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

5 Współpraca polegać będzie także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym, w szczególności poprzez:
   1. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych lub temu podobnych.
   2. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Powiatu Pabianickiego.
   3. Organizację lub współudział organów samorządu Powiatu Pabianickiego w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
   4. Nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
   5. Inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe.
   6. Promocję działalności organizacji pozarządowych.
   7. Doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
   8. Rozbudowanie witryny internetowej Powiatu Pabianickiego o stronę z informacjami dotyczącymi organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pabianickiego.
   9. Umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.
   10. Powołanie Pełnomocnika Zarządu do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi odpowiedzialnego za koordynację współpracy powiatowej administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.
   11. Prowadzenie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych Prowadzących działalność pożytku publicznego.
   12. Udzielanie pomocy w szkoleniu kadr pomocy społecznej z terenu Powiatu.
   13. Wspieranie działań zmierzających do zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym.

Rozdział V. Zasady zlecania realizacji zadań

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań własnych Powiatu Pabianickiego o charakterze ponadgminnym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w

przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:
    1. Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w całości jego realizacji.
    2. Wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje, o których mowa w pkt. 2 nie mogą być wykorzystane na:
    1. Remonty budynków.
    2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
    3. Zakupy gruntów.
    4. Działalność gospodarczą.
    5. Działalność polityczną.
    6. Pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów.
4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu samorządu Powiatu Pabianickiego.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
6. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom Zarząd Powiatu opublikuje informację o nim :
    1. W dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym.
    2. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
    3. Na stronie internetowej Powiatu.
    4. Na tablicy ogłoszeń Starostwa.
7. W ciągu 3 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, lista organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.
8. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskują dotacje, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez wydziały Starostwa oraz powiatowe jednostki organizacyjne podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
9. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w pkt. 8, Zarząd Powiatu zasięga opinii Komisji Oceniającej, złożonej z równej liczby przedstawicieli Starostwa oraz przedstawicieli organizacji.
10. Skład Komisji Oceniającej określa każdorazowo Zarząd Powiatu w formie uchwały. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby związane z organizacjami uczestniczącymi w konkursie.
11. Komisja Oceniająca pracuje na podstawie regulaminu pracy ustalonym przez Zarząd Powiatu w formie uchwały.
12. Wykaz organizacji, zleconych zadań, na które przyznano dotacje lub dofinansowanie na realizację tych zadań, kwot dotacji lub dofinansowania, Zarząd Powiatu publikuje w ciągu 3 dni od dnia podjęcia uchwały na:
    1. Stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
    2. Stronie internetowej Powiatu.
    3. Tablicy ogłoszeń Starostwa.
13. Realizując zlecone przez Powiat zadanie publiczne organizacje są zobowiązane do:

1. Pisemnego informowania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego lub powiatowej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania.
2. Informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (planszę, baner itp.) lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dotacji lub dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Pabianickiego.

Rozdział VI. Lista zagadnień priorytetowych i zadań zlecanych w 2004 roku

1. Rada Powiatu Pabianickiego, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych między innymi w Uchwale Rady Powiatu Pabianickiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej, Powiatowego Programu Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych, wniosków corocznie składanych przez organizacje samorządowi Powiatu Pabianickiego, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2004 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:
    1. Wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.
    2. Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
    3. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności kreowanie postaw przedsiębiorczych.
    4. Rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą
    5. Wspomaganie rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych.
2 Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2004, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. W 2004 roku zadania publiczne Powiatu realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:
    1. **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, obejmującej:**
        - organizację konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży,
        - organizację sesji i sympozjów naukowych związanych promocją nauki.
    2. **Kultury i sztuki ,obejmującej:**
        - wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
        - wspieranie upowszechniania kultury wśród osób niepełnosprawnych.
    3. **Kultury fizycznej i turystyki, obejmującej następujące działania:**
        - wspieranie działań sportowych o znaczeniu regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
        - pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,

- wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- organizację współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży Powiatu,
- wspieranie krajoznawstwa poprzez organizowanie imprez turystycznych,
- wspieranie organizacji integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych.

4. **Ekologii i ochrony środowiska obejmującej:**
   - wspieranie organizacji edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
   - wspieranie organizacji konkursów ekologicznych,
   - wspieranie propagowania tematyki ekologicznej wśród dzieci i młodzieży poprzez materiały dydaktyczno – informacyjne z tego zakresu tj. plakaty, kalendarze, książki i broszury, kasety wideo itp.
5. **Zatrudnienia i bezrobocia, obejmującej następujące działania:**
   - wspieranie procesów tworzenia nowych miejsc pracy,
   - przygotowanie bezrobotnych do aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem technologii informatycznych.
6. **Pomocy społecznej, obejmującej:**
   - wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
7. **Rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, obejmującej następujące działania:**
   - wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
   - wspieranie organizacji imprez integracyjnych,
   - wspieranie aktywnych form rehabilitacji połączonej z wypoczynkiem.

5. Zarząd Powiatu może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2004 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Powiatu właściwej dla dziedziny zadania.

VII. Kontrola realizacji zadań publicznych przez organizacje

1. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednie, wyznaczone uchwałą, o której mowa w Rozdziale V pkt. 8 wydziały Starostwa oraz powiatowe jednostki organizacyjne poprzez:
   1. Wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań.
   2. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym Programie.
   3. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.
   4. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
   5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Kontrolę w zakresie określonym w pkt. 1 zarządza Zarząd Powiatu.
3. Czynności kontrolne są przeprowadzane jednoosobowo lub przez zespół osób, na na podstawie upoważnień do przeprowadzenia kontroli wydanych przez Starostę.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone w siedzibie Starostwa.
6. Przeprowadzający kontrole może sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie

z dokumentów za zgodność, których poświadcza kierujący podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

7. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.
8. Protokół podpisują przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku przyczyn.
10. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
11. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które Podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.
12. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź z pominięciem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi na konto Powiatu, wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.
13. Podmiot sporządza sprawozdanie z realizacji zdania publicznego na drukach ustalonych rozporządzeniem, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 5.
14. Termin sporządzenia sprawozdania określa umowa.
15. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 13, Powiat może zażądać od podmiotu dodatkowych pisemnych lub ustnych informacji, związanych z realizacją zleconego zadania.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. Komisje Rady Powiatu Pabianickiego współpracujące z organizacjami w zakresie swoich właściwości oraz - po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu - przedłożą Radzie Powiatu Pabianickiego sprawozdanie dotyczące realizacji Programu wraz z propozycjami listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy w terminie do 31 marca 2005 roku.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 października 2004 roku Rada Powiatu Pabianickiego uchwali „Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2005 rok", biorąc pod uwagę w szczególności:
    1. Formy współpracy, o których mowa w Rozdziale IV Programu.
    2. Informację Zarządu Powiatu o stanie realizacji współpracy z organizacjami.
    3. Informację Zarządu Powiatu o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadań nie objętych ustawą, określi odrębna uchwała Rady Powiatu Pabianickiego.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego Programu określą uchwały Rady Powiatu Pabianickiego.
5. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Powiatu Pabianickiego.