Załącznik
do Uchwały Nr 141/04
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 29 marca 2004 r.

K A R T A W Y D A T K U

.....
pieczątka komórki organizacyjnej

Pabianice, dnia.....

Sygn. akt .....

I. Określenie zobowiązania finansowego - wydatku ze środków publicznych / rodzaj , ilość dostaw , usług , robót budowlanych oraz ich przeznaczenia / oraz dokładny opis planowanego zobowiązania finansowego - planowanego wydatku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Szacunkowa wysokość zobowiązania finansowego – dokonania wydatku / w okresie na który podpisywana jest umowa lub porozumienie /.

Lp.	Treść	Waluta	Wartość
1.	Szacunkowa wartość zobowiązania – wydatku	ZŁOTY	
2.	Wartość 1 EURO na dzień sporządzenia „Karty wydatku”	ZŁOTY	
3.	Wartość 6.000 lub 60.000 EURO na dzień sporządzenia „Karty wydatku”	ZŁOTY	
4.	Szacunkowa zobowiązania – wydatku w EURO na dzień sporządzenia „Karty wydatku”	EURO	

III. Wysokość zaciągniętych zobowiązań – dokonanych wydatków od początku danego roku budżetowego na dany rodzaj usług, dostaw lub robót budowlanych.

Lp.	Treść	Waluta	Wartość
1.	Wysokość zaciągniętych zobowiązań - dokonanych wydatków od 01.01. 200.... r.	ZŁOTY	
2.	Wysokość zaciągniętych zobowiązań – dokonanych wydatków od 01.01. 200.....r.	EURO	

IV. Uzasadnienie celowości zaciąganego zobowiązania – dokonywania wydatku / uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w § 9 ust. 2 uchwały /

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Źródło pokrycia planowanego zaciągnięcia zobowiązania - dokonania wydatku w kwocie brutto (aktualnie obowiązujący plan finansowy, rezerwa lub nadwyżka budżetowa, fundusz celowy (jaki ?), środek specjalny itp.) – podać właściwe zgodnie z klasyfikacją budżetową – dział, rozdział, paragraf

Lp.	Źródło pokrycia zobowiązania – wydatku	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota

VI. Termin / terminy lub okres realizacji :

.....

VII. Termin / terminy regulowania zobowiązania – wydatku

.....
.....

VIII. Dokumenty posiadane przez wnioskodawcę:

.....
.....
.....
.....
.....

IX . Dokumenty wymagające opracowania:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego:

.....
.....

XI. Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XII .Inne uwagi i wyjaśnienia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pabianice , dnia ....
pieczątka i podpis Naczelnika Wydziału

Pabianice, dnia ....
pieczątka i podpis Członka Zarządu

XIII. Zapytanie o dodatkowe uzupełnienie wniosku lub wyjaśnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pabianice , dnia..... .....
pieczątka i podpis

XIV. Opinia i uwagi koordynatora zamówień publicznych

.....
.....
.....
.....
.....

Pabianice , dnia..... .....
pieczątka i podpis

XV. Dodatkowe wyjaśnienia lub odpowiedzi na zapytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pabianice, dnia ....
pieczątka i podpis

XVI .Opinia i uwagi głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej dotyczące zabezpieczenia środków w aktualnie obowiązującym planie finansowym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
pieczątka i podpis osoby sprawdzającej pieczątka i podpis

Pabianice, dnia .....

XVI. OSTATECZNA AKCEPTACJA PLANOWANEGO ZACIĄGNIĘCIA ZOBOWIĄZANIA - DOKONANIA WYDATKU

Akceptuję – nie akceptuję* w całości dokonanie planowanego zaciągnięcia zobowiązania - dokonania wydatku.

Pabianice, dnia ....
pieczątka i podpis Starosty