UCHWAŁA Nr 145/04
ZARZĄDU POWIATU PABIANICKIEGO
z dnia 5 kwietnia 2004 r
w sprawie realizacji wydatków o wartości nie przekraczającej równowartości 6000 EURO

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001roku Nr 142, poz. 1592; zmiany: Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz.1806; Dz. U. z 2003 r Nr 162, poz. 1568),, w związku z art.28 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r Nr 15, poz. 148; zmiany: Dz. U. Nr 45, poz. 391; Nr 65, poz.594; Nr 96, poz. 874; Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851), Zarząd Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których jednorazowa wartość zamówienia, zawiera się w przedziale od 100 do 6000 EURO, należy dokonać analizy rynku poprzez ustalenie wartości przedmiotowego zamówienia u co najmniej 2 potencjalnych wykonawców.

2. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 2. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 6.000 EURO" stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Postępowanie zatwierdza naczelnik wydziału/ kierownik komórki równorzędnej lub Sekretarz Powiatu posiadający upoważnienie do dysponowania środkami publicznymi odpowiedniego działu i rozdziału wydatków klasyfikacji budżetowej.

§ 4. Formularz, o którym mowa w § 2, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się wydziale merytorycznym dokonującym wydatków zgodnie z tym formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczątkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Uchwałą Nr 145/ 04 Zarządu Powiatu Pabianickiego".

§ 5.1. W przypadku dokonywania cyklicznych wydatków na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, których wartość łączna w danym roku budżetowym przekracza kwotę 4.000 zł powinno być stwierdzone zawarciem pisemnej umowy i poprzedzone procedurą opisaną w § 1 ust.1, bez uwzględniania przywołanych tam zakresów cenowych.

2. W przypadku dokonywania cyklicznych wydatków na usługi należące do tej samej kategorii lub na dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, o wartości łącznej przekraczającej w roku budżetowym kwotę 4.000 zł, formularz, o którym mowa w § 2, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się wydziale merytorycznym dokonującym wydatków zgodnie z tym formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczątkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Uchwałą Nr 145 /04 Zarządu Powiatu Pabianickiego".

§ **6.** Traci moc Uchwała Nr 124/03 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 29 grudnia 2003 r w sprawie realizacji wydatków o wartości nie przekraczającej równowartości 6000 EURO.

§ **7**. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2004 r.