

Załącznik
do Uchwały Nr 147/04
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 5 kwietnia 2004 roku

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCYCH KONKURSY
NA STANOWISKA DYREKTORÓW SZKÓŁ i PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT PABIANICKI**

ROZDZIAŁ I

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej podejmuje Zarząd Powiatu Pabianickiego.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w co najmniej dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Konkurs jest ogłaszany na stanowisko dyrektora konkretnej szkoły lub placówki oświatowej.
5. W ogłoszeniu o konkursie na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 89, poz. 826, zm.: Dz. U. Nr 189, poz. 1854).

ROZDZIAŁ II

KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1/ trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Pabianickiego,
 - 2/ trzech przedstawicieli Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi,
 - 3/ dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub danej placówki oświatowej,
 - 4/ dwóch przedstawicieli rodziców danej szkoły lub danej placówki oświatowej,
 - 5/ po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w danej szkole lub danej placówce oświatowej, której konkurs dotyczy.
2. Poszczególni przedstawiciele komisji konkursowej są wybierani w następujący sposób:
 - 1/ przedstawiciele Zarządu Powiatu Pabianickiego wybiera Zarząd Powiatu Pabianickiego, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji,
 - 2/ przedstawiciele Łódzkiego Kuratora Oświaty wyznacza Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi,

- 3/ przedstawiciele rady pedagogicznej danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera rada pedagogiczna szkoły lub placówki oświatowej, według zasad i trybu określonego ustawą o systemie oświaty i regulaminem działalności rady pedagogicznej,
 - 4/ przedstawiciele rodziców danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera statutowy organ przedstawicielstwa rodziców zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności,
 - 5/ przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych wybierają właściwe dla danej szkoły lub placówki oświatowej instance związków zawodowych.
3. W szkołach nowo zakładanych do komisji konkursowych wchodzi obowiązkowo przedstawiciele organów wymienionych w ust. 1 pkt 1/ i 2/
 4. Komisja konkursowa do udziału w pracach może zaprosić inne osoby bez prawa do głosowania. Decyzję o zaproszeniu podejmuje komisja w drodze głosowania jawnego.
 5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 7. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawiciele lub uwiarygodnione wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru przedstawicieli.
 8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu, bierze udział co najmniej 2/3 składu.
 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ III

PRZEPROWADZENIE KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
 - 1/ sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
 - 2/ otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
 - 3/ sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i spełniają wymogi formalne określone w rozdziale I ust. 5
 - 4/ przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego,
 - 5/ zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów dopuszczonych do konkursu,
 - 6/ postępowanie oceniające,
 - 7/ głosowanie tajne,
 - 8/ ustalenie końcowego wyniku konkursu.
2. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu niespełnienia przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenia przez kandydata niekompletnych dokumentów.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

4. W ramach postępowania oceniającego (ust. 1 pkt 6) komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji kierowania szkołą lub placówką oświatową oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.
7. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
9. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 8, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
11. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
12. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Pabianickiego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Zarząd Powiatu Pabianickiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1/ nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2/ przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - 3/ innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.