

§ 1

1. Kwota środków finansowych zapisana w Budżecie Powiatu na 2015 rok w dziale 900, rozdziale 90019 § 6050 nie większa niż 37448,33 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy czterysta czterdzieści osiem złotych i trzydzieści trzy grosze), zostanie przelana na konto II Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Pabianicach w terminie do 21 dni po przedstawieniu rozliczenia zadania i zaakceptowaniu go przez Zarząd.
2. Dyrektor zobowiązany jest do rozliczenia kwoty środków finansowych według następujących zasad:
 - 1) Dyrektor przedkłada Zarządowi Powiatu rozliczenie końcowe zadania wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym rzeczywistych nakładów poniesionych na realizację zadania.
 - 2) Dyrektor przedkłada Zarządowi Powiatu zestawienie rachunków i faktur, będących rozliczeniem całkowitej kwoty zadania,
 - 3) Dyrektor przedkłada Zarządowi Powiatu opisane kserokopie rachunków lub faktur, potwierdzone przez osoby reprezentujące II Liceum Ogólnokształcące w Pabianicach oraz poświadczone za zgodność z oryginałem, będące podstawą wypłaty kwoty środków finansowych, wystawione na II Liceum Ogólnokształcące im Królowej Jadwigi w Pabianicach, ul. Pułaskiego 29 za realizację zadania zgodnego z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd Powiatu zawiadamia pisemnie Dyrektora o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd wstrzymuje wypłatę środków finansowych.
4. Rozliczenie zadania wraz z:
 - protokołem odbioru potwierdzonym podpisami: osób reprezentujących placówkę i wykonawcy ,
 - opinią potwierdzającą osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy,
 - dokumentacją powykonawczą zawierającą rozliczenie robocizny oraz faktycznie wykorzystanych materiałów z potwierdzeniem ich zakupu i wskazaniem ceny jednostkowej oraz wykonanych prac/zabiegów pielęgnacyjnych drzew/krzewów,winno być dokonane przez Dyrektora i przedłożone w Starostwie Powiatowym nie później niż do **15.09.2015r.**
5. Zarząd może uzależnić wypłatę środków od wyników ekspertyzy wykonanej przez niezależnego eksperta.

§ 2

1. Dyrektor zawiadomi Zarząd Powiatu o rozpoczęciu zadania na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia prac.
2. Dyrektor zapewnia Zarządowi Powiatu prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.
3. Przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania nie powoduje zwiększenia limitu przyznanych środków finansowych, chyba, że Zarząd Powiatu zdecyduje inaczej.

§ 3

1. Zarząd ma prawo odmówić przekazania środków finansowych w następujących przypadkach:
 - 1) Dyrektor naruszy zasady rozliczania, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4,
 - 2) realizacji zadania niezgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
 - 3) wyniki przeprowadzonej kontroli będą wskazywały, iż zadanie nie zostało zrealizowane w całości lub w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Uchwały,
 - 4) w terminie oznaczonym w § 1 ust. 4 nie dojdzie do rozliczenia realizacji zadania,
 - 5) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania,
 - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania.
2. Zarząd ma prawo żądania zwrotu przekazanych środków finansowych z ustawowymi odsetkami od dnia ich przekazania w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli przez upoważnione instytucje, albo organy zostanie wykazane, iż zadanie zostało wykonane w całości lub w części z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Uchwały, albo dokumenty przedstawione do kontroli Zarządowi okazały się nieprawdziwe lub nierzetelne.