KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego ……..
Oferta Nr ….
Nazwa oferenta …….....

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	**Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu**	❑	❑	
2.	**Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony**	❑	❑	
3.	**Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta**	❑	❑	
4.	**Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu**	❑	❑	
5.	**Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu**	❑	❑	
6.	**Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)**	❑	❑	
	a) oferta	❑	❑	
	b) aktualny KRS	❑	❑	
	c) statut	❑	❑	
	d) umowy lub promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	❑	❑	
	e) oświadczenia	❑	❑	

	f) pisemne zobowiązania	❑	❑	
	g) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)	❑	❑	
	h) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)	❑	❑	

Podsumowanie oceny formalnej:
❑ **ocena pozytywna**
❑ **ocena negatywna**
❑ **oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia**

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

…….

…….

…….

……..

……., dn. ……