

ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ

Do zadań zespołu prawników należy w szczególności:

1. Uzgadnianie projektów aktów prawnych Rady, Zarządu i Starosty oraz opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym.
2. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat, opiniowanie projektów tych umów i porozumień pod względem redakcyjnym i prawnym.
3. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Zarządu, Starosty i poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa.
4. Informowanie Zarządu, Starosty i kierowników komórek organizacyjnych Starostwa o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności organów Powiatu, zadań i kompetencji Zarządu oraz poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych.
5. Obsługa prawna posiedzeń Zarządu i Rady.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami w sprawach dotyczących działania Rady, Zarządu, Starosty i Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych (w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonym tym jednostkom).
7. Wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu i Skarbu Państwa oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
8. Gromadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat Pabianicki.