

**ZARZĄDZENIE Nr 33 /06**  
**STAROSTY PABIANICKIEGO**  
**z dnia 17 lipca 2006 roku**

**w sprawie zatwierdzenia systemu i przeprowadzania badań funkcjonowania katalogu usług przygotowanego w ramach realizacji zadania "Opracowanie systemu i przeprowadzenie badania funkcjonowania katalogu usług" wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 127, poz. 1089; Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 167, poz. 1759 ) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/91/03 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 19 grudnia 2003 r., w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr LXVII / 297 /06 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach, na wniosek zespołu powołanego Zarządzeniem Nr 19/06 Starosty Pabianickiego z dnia 24 kwietnia 2006 roku, do realizacji zadania " Opracowanie systemu i przeprowadzenie badania funkcjonowania katalogu usług " wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska, zarządzam, co następuje :

**§1.1.** Katalog usług jest funkcjonującym zbiorem kart usług, będącym opisem usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Pabianicach i pozostałe powiatowe jednostki organizacyjne, które podlegają procedurom opracowania i aktualizacji zgodnie z Zarządzeniem nr 22/05 Starosty Pabianickiego z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia "Kart Usług świadczonych przez Powiat Pabianicki" przygotowanych w ramach realizacji zadania " Opracowanie opisu usług świadczonych w samorządzie" wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska

**2.** Wprowadzenie procedury okresowego badania funkcjonowania katalogu usług, jako systemu, ma na celu monitorowanie go w określonym zakresie, na bieżąco i okresowo pod kątem wprowadzenia niezbędnych zmian w celu jego aktualizacji i zapewnienia ciągłego jego doskonalenia oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług, pod kątem potrzeb i oczekiwań interesantów załatwiających swoje sprawy w Starostwie Powiatowym w Pabianicach i w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

**§ 2.1.** Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania system oceny i przeprowadzone za jego pomocą badanie funkcjonowania katalogu usług opracowanych przez zespół powołany do realizacji zadania "Opracowanie systemu i przeprowadzenie badania funkcjonowania katalogu usług" wykonywanego w ramach Akcji Przejrzysta Polska, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** System oceny, o którym mowa w ust.1, ma na celu badanie funkcjonowania kart usług tak, aby dotrzeć do jak największej grupy interesantów korzystających z usług Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych jak również pracowników wykonujących te usługi w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

**§ 3.** Audytor wewnętrzny w planach audytu wewnętrznego na poszczególne lata uwzględni okresowe badanie funkcjonowania katalogu usług zgodnie z obowiązującymi procedurami przeprowadzania audytu wewnętrznego.

§ 4. Zobowiązuję naczelników wydziałów i kierowników pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, do:

- 1) wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za dokonanie analizy funkcjonowania kart usług, do bieżącej ich aktualizacji, zwanych w dalszym osobami współdziałającymi,
- 2) przekazania na bieżąco informacji o zmianach personaliów osób współdziałających, o których mowa w pkt. 1) Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego,
- 3) współdziałania w przygotowaniu cyklicznych badań dotyczących funkcjonowania kart usług,
- 4) wprowadzenie działań korygujących, poprzez osoby współdziałające, wynikających z przeprowadzonych badań dotyczących funkcjonowania kart usług, w oparciu o wyniki ankiet lub/i wyniki audytu wewnętrznego przygotowanego i przeprowadzonego przez Audytora Wewnętrznego,
- 5) wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem badania funkcjonowania katalogu usług, a zleconych lub przekazanych do realizacji przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
- 6) zapewnienie ciągłej dostępności do kart usług świadczonych odpowiednio przez wydział lub komórkę organizacyjną lub powiatową jednostkę organizacyjną.

§ 5. Zobowiązuję naczelników wydziałów i kierowników pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych poprzez osoby współdziałające do:

- 1) bieżącej kontroli funkcjonowania kart usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminami i zarządzeniami do tego zakresu się odnoszącymi w formie przeprowadzonej analizy zawierającej wnioski i propozycje działań korygujących.
- 2) Sekretarza Powiatu do dokonania cyklicznej oceny funkcjonowania systemu katalogu usług po przedłożeniu przez Audytora Wewnętrznego sprawozdania pisemnego z przeprowadzonego badania oraz do przedstawienia na posiedzeniu Zarządowi Powiatu oceny prawidłowości przeprowadzonego badania, zatwierdzenia jego wyników oraz wniosków i propozycji w zakresie dalszego stosowania systemu lub zakresu wprowadzenia niezbędnych działań korygujących celem zapewnienia ciągłego doskonalenia katalogu usług pod kątem potrzeb i oczekiwań interesantów Starostwa Powiatowego w Pabianicach i powiatowych jednostek organizacyjnych

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta Pabianicki**

/-/ inż Grzegorz Janczak