

Załącznik do Uchwały nr 733/2014
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 25 sierpnia 2014 roku.

§ 1

1. Kwota środków finansowych zapisana w Budżecie Powiatu Pabianickiego na 2014 rok w dziale 900, rozdziale 90019 § 6060 nie większa niż **28 000zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych), zostanie przelana na konto Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach w terminie 21 dni po przedstawieniu rozliczenia zadania i zaakceptowaniu go przez Zarząd.
2. Komendant zobowiązany jest do rozliczenia kwoty środków finansowych według następujących zasad:
 - 1) Komendant przedkłada Zarządowi rozliczenie zadania wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym rzeczywistych nakładów poniesionych na realizację zadania,
 - 2) Komendant przedkłada Zarządowi zestawienie rachunków i faktur, będących rozliczeniem całkowitej kwoty zadania,
 - 3) Komendant przedkłada Zarządowi do wglądu opisane oryginały rachunków lub faktur, potwierdzone przez osoby reprezentujące Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach wraz z kopiami kserograficznymi poświadczonymi za zgodność, będące podstawą wypłaty kwoty środków finansowych, wystawione na Komendę Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach, ul. Kilińskiego 4, za realizację zadania zgodnego z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Oryginały rachunków lub faktur po ich weryfikacji zostaną zwrócone Komendantowi.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd zawiadamia pisemnie Komendanta o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd wstrzymuje wypłatę środków finansowych.
4. Rozliczenie zadania wraz z:
 - protokołem odbioru potwierdzonym podpisami osób reprezentujących Komendę i dostawcę
 - opinią potwierdzającą osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy
 - kopią dokumentu OT (przyjęcia środka trwałego) - potwierdzającą wprowadzenie zakupionego sprzętu do ewidencji Komendy, potwierdzoną za zgodnośćwinno być dokonane przez Komendanta i przedłożone w Starostwie Powiatowym nie później niż do **28.11.2014 r.**
5. Zarząd może uzależnić wypłatę środków od wyników ekspertyzy wykonanej przez niezależnego eksperta.

§ 2

1. Komendant zapewnia Zarządowi prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.
2. Przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania nie powoduje zwiększenia limitu przyznanych środków finansowych, chyba, że Rada Powiatu zadecyduje inaczej.

§ 3

1. Zarząd ma prawo odmówić przekazania środków finansowych w następujących przypadkach:
 - 1) Komendant naruszy zasady rozliczania, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4.
 - 2) realizacji zadania niezgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,

- 3) wyniki przeprowadzonej kontroli będą wskazywały, iż zadanie nie zostało zrealizowane w całości lub w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Uchwały,
 - 4) w terminie oznaczonym w § 1 ust. 4 nie dojdzie do rozliczenia realizacji zadania,
 - 5) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania,
 - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania.
2. Zarząd ma prawo żądania zwrotu przekazanych środków finansowych z ustawowymi odsetkami od dnia ich przekazania w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli przez upoważnione instytucje, albo organy zostanie wykazane, iż zadanie zostało wykonane w całości lub w części z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Uchwały, albo dokumenty przedstawione do kontroli Zarządowi okazały się nieprawdziwe lub nierzetelne.