

Statut Liceum Ogólnokształcącego w Ksawerowie

Rozdział 1 Nazwa szkoły

§ 1

1. Określenie typu szkoły:
Liceum Ogólnokształcące
2. Siedziba szkoły : Widzew ul. Szkolna 12, 95-054 Ksawerów

§ 2

1. Ilekroć w statucie mówi się o dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim, nauczycielu, uczniach, rodzicach i statucie należy przez to rozumieć: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczyciele, uczniowie, rodzice i Statut Liceum Ogólnokształcącego w Ksawerowie.

§ 3

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Używane pieczęci różnych organów szkoły są zgodne ze Statutem szkoły.

Rozdział 2 Inne informacje o szkole

§ 4

1. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcącego w Ksawerowie jest Powiat Pabianicki, w imieniu którego działają organy statutowe : Rada Powiatu Pabianickiego i Zarząd Powiatu Pabianickiego. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.
2. Liceum Ogólnokształcące w Ksawerowie ul. Szkolna 12 jest publiczną szkołą ogólnokształcącą, opartą na podbudowie programowej 3-letniego gimnazjum, która w cyklu 3-letnim kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz aktualnymi celami i zadaniami systemu oświaty.
3. Klasy w Liceum Ogólnokształcącym w Ksawerowie, ustalone zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania :
 - 1) klasa o profilu geograficzno - historycznym.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły:
 - a) zapewnia uczniom udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach recytatorskich i konkursach wiedzy,
 - b) zapewnia udział w szkolnych, miejskich, wojewódzkich i regionalnych imprezach sportowych,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnego z ich zainteresowaniami:
 - a) organizuje dla uczniów klas trzecich w ramach orientacji zawodowej spotkania z pracownikami naukowymi UŁ, PŁ i innych wyższych uczelni,
 - b) organizuje spotkania z pracownikami Powiatowego Biura Pracy,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów:
 - a) szkoła pozyskuje do współtworzenia atmosfery wychowawczej organizacje młodzieżowe: Młodzieżową Radę Miasta Pabianic, Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, PTTK, MOK, Powiatową Komendę Policji
 - b) współdziała z organem prowadzącym i Miejskim Ośrodkiem Profilaktyki i Uzależnień, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii w Łodzi w zakresie przeciwdziałania nałogom (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - c) diagnozuje potrzeby i oczekiwania w zakresie współdziałania ze środowiskiem zewnętrznym szkoły - przeprowadzanie ankiet i badań,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły:
 - a) prowadzi stołówkę szkolną,
 - b) organizuje pomoc materialną, bezpłatne posiłki dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, udział w wycieczkach za niższą opłatą,
 - c) organizuje zbiórki charytatywne (np. na rzecz chorych nieuleczalnie kolegów).

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej :
 - 1) zatrudnia pedagoga, który współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi,
 - 2) pomaga uczniom klas trzecich w podjęciu decyzji o wyborze wyższej uczelni,
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4. Utrzymuje więź z uczniami realizującymi obowiązek szkolny poza szkołą .
5. Umożliwia rozwój zainteresowań uczniów i realizację indywidualnych programów nauczania:
 - 1) prowadzi zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań, kółka przedmiotowe, sekcje sportowe, współdziała z Miejskim Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Miejską i Pedagogiczną, Młodzieżowym Domem Kultury, oraz z innymi stowarzyszeniami środowiskowymi.
6. Każdy uczeń (lub jego rodzice) ma prawo wystąpienia o indywidualny program lub tok nauki. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz jego organizację regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) zasady sprawowania tej opieki regulują odrębne przepisy,
 - 2) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 3) szkoła zawiera stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej jak i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów
 - a) sposób ich organizacji i przebieg reguluje zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 5) szkoła posiada plan ewakuacji na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 8

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci odbywa się w formach zebrań wychowawców i rodziców, zwanych dalej "wywiadówkami", oraz indywidualnych rozmów nauczycieli i rodziców.

2. Wychowawca obowiązany jest przeprowadzać co najmniej trzy wywiadówki w ciągu roku szkolnego, tj.:

- śródsemestralna - jesienią
- po zakończeniu pierwszego semestru
- śródsemestralna - wiosną

3. Na wywiadówkach wychowawca informuje rodziców w szczególności o:

1) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

2) przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3) zachowaniu uczniów, ich postępach, a także przyczynach i trudnościach w nauce.

4. Rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się z inicjatywy nauczycieli bądź rodziców. Rodzic ma prawo uzyskać od nauczyciela rzetelną informację na temat swojego dziecka. Nauczyciele mogą także udzielać rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.

Rozdział 4 Organa szkoły

§ 9

1. Dyrektor szkoły

- 1) zadania Dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty,

§ 10

1. Rada Pedagogiczna

1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, stanowią ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły,

3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie na tematy dotyczące szkoły,

4) Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- a) plany pracy szkoły,
- b) wyniki klasyfikacji semestralnej i rocznej,
- c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole i w sprawie skreślenia z listy uczniów.

5) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły,
- b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- c) projekt planu finansowego,
- d) wnioski Dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- e) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo

- płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) pracę dyrektora szkoły,
- 6) do podjęcia uchwał niezbędna jest kwalifikowana większość głosów w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Uchwały Rady Pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia Rady (kwalifikowana większość głosów, wyniki głosowania).

§ 11

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
Samorząd Uczniowski ma prawo do:
- 1) przedstawiania dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - 2) zgłaszania propozycji zmian do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowania uczniów,
 - 3) zapoznania się z programami nauczania,
 - 4) organizowania życia szkolnego, rozwoju własnych zainteresowań,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 6) wydawania gazetek szkolnych, prowadzenia tablicy ogłoszeń w celu informowania uczniów o swojej działalności,
 - 7) opiniowania i wnioskowania o przyznawaniu uczniom stypendiów naukowych, socjalnych lub innych form pomocy materialnej,
 - 8) zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień,
 - 9) wnioskowania o ukaranie uczniów,
 - 10) udzielania poręczeń za uczniów, którym została wymierzona kara,
 - 11) udziału przedstawicieli, na zaproszenie Dyrektora szkoły, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, dotyczących spraw wychowawczych,
 - 12) wnioskowania do Dyrektora szkoły w sprawie powołania opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, zapewnienia warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej. Rada Rodziców realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1). współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły oraz w planowaniu jego wydatków,
 - 2) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla Szkoły,
 - 3). organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

- 4). udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Liceum Ogólnokształcącym,
- 5). współpracuje ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani przez rodziców uczniów poszczególnych rad klasowych.

- 1). Kadencja Rady Rodziców trwa 4 lata.
- 2). Skład Rady może być uzupełniany w trakcie kadencji przez rodziców zgłaszających akces do pracy w Radzie, a także rodziców uczniów klas pierwszych na miejsca rodziców uczniów kończących naukę w Liceum Ogólnokształcącym,
- 3) W przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy z pracy w Radzie nowy członek rady klasowej wchodzi w skład Rady Rodziców.
- 4) W pracy Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Liceum zawarło umowy patronackie.
- 5). Rada Rodziców może zapraszać do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z Dyrektorem Liceum.
- 6) Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym. Zebrania mogą być zwoływane przez Prezydium Rady, w celu podjęcia ważnych uchwał, jak też przedyskutowania decyzji. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek Dyrektora Liceum.
- 7) W posiedzeniu Rady Rodziców oraz jej władz bierze udział Dyrektor Szkoły, lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
- 8) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady.
- 9) W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem, lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały i, w terminie siedmiu dni od jej podjęcia, uzgodnić z Radą dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

3. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona:

- a) przewodniczącego
- b) prezydium
- c) komisję rewizyjną

- 1). W zależności od potrzeb, Rada Rodziców ustala liczbę działających w niej sekcji, oraz skład osobowy komisji lub sekcji problemowych.
- 2) Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady i jej prezydium, reprezentuje Radę przed Dyrekcją Liceum, oraz organem nadzorującym, a także reprezentuje Radę na zewnątrz Szkoły.
- 3) W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący oraz pięciu członków
- 4) Prezydium wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego Rady, sekretarza, skarbnika.
- 5) Prezydium odbywa swoje posiedzenia co najmniej raz w kwartale.
- 6) Prezydium wykonuje następujące zadania:

a) przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Rodziców projekt planu pracy i preliminarz wydatków,

b) zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem Liceum zebrania Rady Rodziców oraz zebrania rodziców w poszczególnych klasach, ustalając ich termin oraz porządek,

c) podejmuje wszelkie niezbędne działania, będące w kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniem,

d) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Liceum na działalność dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą,

e) współpracuje z Dyrekcją Liceum i Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy Liceum, prezentuje opinie rodziców we wszystkich, ważnych dla Szkoły, uczniom i rodziców, sprawach, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

8. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie sprawozdania z działalności za dany okres. Rada Rodziców, przez podjęcie uchwały aprobuje prace prezydium albo odwołuje prezydium w pełnym składzie, lub niektórych jej członków.

9. Komisja rewizyjna działa w składzie co najmniej trzech osób. Komisja wyłania ze swojego grona przewodniczącego komisji.

10. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrola realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, a także kontrola prawidłowości gospodarowania majątkiem Rady. Komisja rewizyjna przeprowadza także kontrole działalności prezydium, zaś wnioski z kontroli przedkłada Radzie Rodziców .

4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie planu wpływów i wydatków.

1) Rada Rodziców gromadzi fundusze , które przeznaczone są w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz wychowawczą działalność Liceum. Fundusze mogą być także przeznaczane na poprawę bazy materialnej Liceum oraz wspomaganie procesu dydaktycznego.

2) Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców uczniów Liceum. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek prezydium rady. Fundusze mogą pochodzić także z innych źródeł: w tym wpływów od instytucji, przedsiębiorstw, a także od osób fizycznych.

3) Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na, zatwierdzonym przez Radę planie finansowym zwanym preliminarzem wydatków.

4) Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza wydatków mogą być dokonywane w wyjątkowych wypadkach, gdy wymaga tego ważny interes szkoły, na podstawie uchwały prezydium Rady. Uchwała, o której mowa, musi zostać przedstawiona do zaakceptowania na najbliższym posiedzeniu Rady.

5) Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

- 6) Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane z jej funduszy, po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady Rodziców i zaopiniowaniu ich przez Dyrektora Liceum, zgodnie z potrzebami Liceum.
- 7) Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem przez przewodniczącego Rady Rodziców lub inną osobę przez niego upoważnioną, a także Dyrektora Liceum.
- 8) Wysokość oraz zasady wynagradzania pracowników Rady ustala prezydium Rady Rodziców.

§ 13

1. Organy szkoły mają możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) wymiany informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązują przedstawiciele tych organów a w razie konieczności przedstawiciele związków zawodowych i opiekun samorządu. W przypadku niemożności rozwiązania sporu wewnątrz placówki sprawę kieruje się od organu prowadzącego Liceum.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 35 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w punkcie 7, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a czas trwania przerwy międzylekcyjnej nie może być krótszy niż 5 minut i dłuższy niż 20 minut.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Powiatu Pabianickiego:
 - 1) plan nauczania powinien być zgodny z planem finansowym szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny nowelizuje się aneksem,
 - 3) plan finansowy może ulec zmianie w przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu Pabianickiego stosownej uchwały.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 1) ilość etatów pracowników niepedagogicznych uwarunkowana jest możliwościami finansowymi i wielkością zadań do wykonania w szkole.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą:
 - 1) zasady organizacji i przebiegu praktyk określa porozumienie lub umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy szkołą a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Szkoła daje uczniom możliwość i zapewnia higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej i cenę posiłku dla ucznia ustala dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin pracy biblioteki szkolnej oraz zakres czynności dla nauczyciela-bibliotekarza ustalony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie Karty Nauczyciela.
4. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 14.
6. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z przydziałem obowiązków służbowych i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, jak i innych zajęć, których Szkoła jest organizatorem,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania,

3) powierzone mu pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,

5) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,

6) udzielanie uczniom pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów,

7) udzielanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia oraz pomoc w wyborze odpowiedniego,

8) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (pedagog szkolny),

9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

10) sprawowanie, zgodnie z opracowanym harmonogramem, dyżurów w czasie przerw, których zasadniczym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,

11) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel o stażu pracy do 2 lat przygotowuje się do lekcji tworząc konspekt, zgodnie z aktualnym rozkładem materiału,

12) opracowywanie i dostarczanie Dyrektorowi Szkoły, w terminie do 15 października każdego roku szkolnego, rozkładu materiału oraz wymagań edukacyjnych według aktualnych programów nauczania,

13) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym, poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania , a także kształtowanie umiejętności właściwego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,

14) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu Szkoły, rodziny, środowiska i kraju,

3. Nauczyciel prawidłowo i własnoręcznie prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań lub innej funkcji powierzonej mu przez Dyrektora Liceum.

4. Nauczyciel systematycznie sprawdza poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów i wystawia stopnie ze swojego przedmiotu nauczania. Nauczyciel obowiązany jest wystawiać oceny według zasad określonych w rozdziale IX niniejszego statutu

5. Nauczyciel ma obowiązek systematycznej kontroli frekwencji na zajęciach i odnotowywania nieobecności oraz spóźnień w dziennikach lekcyjnych, a także systematycznego wpisywania w dziennikach lekcyjnych numerów oraz tematów lekcji. Wszystkie opisane wpisy nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. Nauczyciel ma obowiązek zapoznawania uczniów z przepisami bhp dotyczącymi danej pracowni oraz zgłaszania kierownictwu szkoły zauważonych zagrożeń bezpieczeństwa uczniów.

7. Nauczyciel dba o wystrój Szkoły, a w szczególności: schludny wygląd pracowni przedmiotowej, przydzielonych gablot na korytarzach szkolnych oraz przydzielonych terenów zielonych wokół Szkoły.

8. Nauczyciel ma obowiązek reagowania na nieodpowiednie zachowanie uczniów, zarówno na terenie Liceum, jak i poza nim.

9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznawania się i śledzenia zmian w przepisach związanych z działalnością zawodową nauczycieli.

10. Zadaniem wychowawcy klasy oraz wychowawcy internatu jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

1) tworzenie warunków umożliwiających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej

11. Wychowawca w celu realizacji zadań opisanych w pkt. 10 :

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach pozostających w dyspozycji wychowawcy klasy odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju szkoły oraz warunków środowiskowych szkoły,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie wychowawczej w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy, jak i poszczególnych jednostek,

5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu m.in. poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, udzielania pomocy w działaniach wychowawczych rodziców i otrzymywania pomocy w swoich działaniach wychowawczych,

6) współpracuje z lekarzami, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

12. Wychowawca w realizacji swoich zadań ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowo - naukowych.

13. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację i składa Dyrekcji Szkoły sprawozdania dotyczące jego wychowanków.

14. W celu zapewnienia pomocy początkującym nauczycielom - wychowawcom Dyrektor Liceum przydziela im prowadzącego opiekuna - nauczyciela,

§ 21

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) ankietowanie potrzeb uczniów i badanie przyrostu wiedzy w poszczególnych etapach edukacji.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 22

Rekrutacja uczniów

1. Rekrutację uczniów do klasy I liceum przeprowadza się zgodnie z przepisami określającymi warunki przyjmowania uczniów do Szkół ponadgimnazjalnych.
2. Uczniem liceum ogólnokształcącego stają się osoby, które:
 - 1) otrzymały świadectwo ukończenia gimnazjum
 - 2) nie przekroczyły 18 roku życia
 - 3) posiadają odpowiedni stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim.

Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do Liceum Ogólnokształcącego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów do publicznych, przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 23

Uczniowie Zespołu

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, poszanowania godności własnej, dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
 - 2) zapoznawania się z treścią programu nauczania na dany rok dla swojej klasy, jego celem oraz stawianymi wymogami,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej, warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz swobodę wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

5) wyrażania opinii i wątpliwości co do treści nauczania i innych spraw życia Szkoły oraz bycia poinformowanym o sposobie ich załatwienia, być ocenianym zgodnie z unormowaniami zawartymi w paragrafie 25 niniejszego statutu.

6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce. Wiedza i umiejętności ucznia oceniane są na bieżąco, a zachowanie nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu,

swoją pracę klasową lub kartkówkę do wglądu pozwalające na jej gruntowną analizę treści i ich zagadnień z wymaganiami określonymi przez nauczyciela,

7) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, a na okres przerw świątecznych i ferii być zwolnionym od zadań domowych (z wyjątkiem lektur),

8) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi Szkoła dysponuje,

9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkami szkolnymi, a możliwością pogłębiania zainteresowań,

10) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

11) organizowania oraz uczestnictwa w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej Szkoły, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

12) uczestnictwa w redagowaniu i wydawaniu gazety szkolnej,

13) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,

14) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Zespół ,

15) wpływania na życie Szkoły poprzez działania samorządowe i społeczne.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, oraz innych ustaleń władz szkolnych.

3. Uczeń obowiązany jest w szczególności:

1) przestrzegać prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz powszechnie uznawane normy moralne,

2) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, a także znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,

3) godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole, jak i poza nią,

4) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, a także ustaleniom organów Samorządu szkolnego i klasowego,

5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, czynnie w nich uczestniczyć, a także wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy,

6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz innym uczniom Liceum,

- 7) szanować prawa innych ludzi do odmiennych poglądów i przekonań,
- 8) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 9) szanować i troszczyć się o mienie Szkoły, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły,
- 10) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać regulaminy szkolne, przepisy bhp i p.poż.,
- 11) przeciwstawiać się przejawom wulgarności, brutalności i przemocy, a także łamaniu prawa szkolnego,
- 12) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków o podobnym działaniu,
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz fryzury,
- 14) nosić emblematy Szkoły, o ile organ Liceum podejmie taką decyzję,

4. Uczeń obowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w szkole niezwłocznie po powrocie do szkoły.

1) Nieobecność ucznia na pojedynczych godzinach lekcyjnych jest niedozwolona.

2) O zamierzonej nieobecności w Szkole trwającej dłużej niż 3 tygodnie uczeń obowiązany jest, telefonicznie lub w inny dostępny sposób, powiadomić wychowawcę klasy.

5. Za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu, wybitne osiągnięcia sportowe, za aktywną działalność samorządową i społeczną, aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz oraz za odznaczanie się wysoką kulturą osobistą - uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę
- 2) pochwałę Dyrektora Liceum wobec Jego uczniów
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Liceum do rodziców
- 4) dyplom uznania
- 5) nagrodę rzeczową
- 6) pochwałę na ogólnym zebraniu rodziców
- 7) dofinansowanie lub sfinansowanie udziału w wycieczce szkolnej, z funduszu Rady Rodziców

6. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych, lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole i rodzicom oprócz przyznania uczniom wyróżnień i nagród wymienionych w pkt. 1, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

7. Za nie wypełnianie i zaniechanie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie regulaminów i postanowień, nie wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora Liceum, wychowawców, Rady Pedagogicznej, łamanie ustaleń Samorządu Uczniowskiego oraz zakazów obowiązujących na terenie Szkoły, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy klasy,

- 3) naganą Dyrektora Szkoły,
 - 4) odsunięciem od udziału w imprezach szkolnych, klasowych na określony czas z wyjątkiem tych imprez, na których obecność ucznia jest obowiązkowa,
 - 6) pozbawieniem stypendium,
 - 7) usunięciem z internatu,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za szczególnie rażące wykroczenie, w szczególności za:

1) dopuszczenie się aktu brutalności lub przemocy, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń działa w warunkach obrony koniecznej, odpierając bezpośredni, bezprawny zamach na jakiekolwiek dobro społeczne lub jakiekolwiek dobro jednostki, warunkach stanu wyższej konieczności - uchylając bezpośrednio niebezpieczeństwo grożące dobru społecznemu lub dobru jednostki,

2) udowodnioną kradzież, zawinione niszczenie mienia szkolnego, szczególnie rażące przejawy wulgarności,

3) rozprowadzanie lub spożywanie alkoholu, narkotyków i innych działających podobnie środków, jak również przebywanie na terenie Zespołu pod wpływem tych środków,

4) organizowanie, kierowanie, udział w grupach przestępczych zajmujących się zastraszaniem, wymuszaniem itp.,

5) odmowę wykonania, polecenia nauczyciela,

6) powtórne popełnienie wykroczenia w okresie roku od dnia ukarania ucznia karą wymienioną w ust. 1 pkt. 8,

7) wszystkie przypadki zawinionego naruszania prawa, w tym również skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym.

8) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole , w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym.

9) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia, określonych w statucie Szkoły.

9. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Decyzję, o której mowa, wydaje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Decyzji takiej może zostać nadany rygor natychmiastowej wykonalności w przypadkach określonych w art. 108 KPA.

10. Uczniom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dotyczy to również rygoru natychmiastowej wykonalności .

11. Od decyzji o ukaraniu ucznia, inną niż wymieniona w art. 68 ust. 1 pkt. 8 kara, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

12. Dyrektor Liceum obowiązany jest w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, przeanalizować sprawę ukarania, której odwołanie dotyczy i wydać rozstrzygnięcie, bądź podtrzymujące decyzję o ukaraniu ucznia bądź, nałożoną karę znoszące. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest w opisanym przypadku ostateczne.

13. Dyrektor może odstąpić od wymierzenia uczniowi kary wymienionej w art. 68 ust.1 pkt. 1-7, bądź wymierzyć karę łagodniejszego rodzaju, jeżeli uczeń:

- 1) popełnił wykroczenie po raz pierwszy,
- 2) nie otrzymał w ostatnim semestrze oceny nieodpowiedniej z zachowania,
- 3) wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski lub Samorząd klasowy udzielił uczniowi poręczenia,
- 4) uczeń z własnej inicjatywy naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę,
- 5) dobrowolnie zdecydował się odpracować na rzecz społeczności szkolnej określoną ilość godzin w swoim czasie wolnym.

§ 24

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródsemestralne, semestralne i końcoworoczne, dotyczące wiadomości, umiejętności i zachowania,
- c) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- d) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających , klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
- f) ustalanie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim warunków i sposobu oceniania zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz

rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Informacje o których mowa w punktach 4 i 5 winny zostać przekazane uczniom w ciągu pierwszego miesiąca nauki a rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym z nimi spotkaniu. Fakty te winny być odnotowane w dzienniku szkolnym.

7. Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel lub grupa nauczycieli dla danego przedmiotu. Wymagania te winny być konsultowane w odpowiednich komisjach problemowych a opracowane z udziałem nauczyciela - doradcy metodycznego.

8. Wymagania edukacyjne winny być różnicowane według obowiązującej skali stopni. Różnicowanie to polega na przyporządkowaniu przy pomocy kryteriów wymagań: celów lub treści nauczania do zakresów wymagań odpowiadających poszczególnym ocenom szkolnym.

9. Kryteria wymagań i odpowiadające im stopnie:

wymagania konieczne	- stopień dopuszczający
wymagania podstawowe	- stopień dostateczny
wymagania rozszerzające	- stopień dobry
wymagania dopełniające	- stopień bardzo dobry
wymagania ponadprogramowe	- stopień celujący
niespełnienie w/w wymagań	- stopień niedostateczny

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

1) Uczeń zwolniony z zajęć przebywa w bibliotece szkolnej, a uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia, z wyjątkiem sytuacji gdy rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemne oświadczenie o przejęciu opieki nad uczniem w czasie trwania tych zajęć, a sytuacja dotyczy pierwszych i ostatnich lekcji.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki o których mowa w art.71b ust.3b ustawy zwalnia ucznia z wadą słuchu z lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego , z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego kształcenia w danym typie szkoły.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

15. Indywidualizacji wymagań edukacyjnych dokonuje nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.

1) Sposób i zakres indywidualizacji wymagań musi być dostosowany do zaleceń poradni specjalistycznej i skonstruowany w ten sposób, aby motywował ucznia do dalszej nauki przewyciężania trudności.

2) Nauczyciel w ciągu siedmiu dni informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o obniżeniu wymagań edukacyjnych. Informacja taka winna być przekazana w sposób dyskretny.

3) O obniżeniu wymagań edukacyjnych powinni być powiadomieni bezzwłocznie: Dyrektor Szkoły, oraz wychowawca klasy. Informacja o indywidualizacji wymogów edukacyjnych powinna zostać również przekazana na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej pozostałym członkom Rady.

16. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródsesemestralne, semestralne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg. następującej skali:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | -3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |

17. Uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego semestru co najmniej pięć ocen bieżących.

18. W przypadku gdy treści programowe danego przedmiotu realizowane są w ilości jednej godziny tygodniowo uczeń winien otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące w ciągu jednego semestru nauki.

19. Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:

- prace klasowe,
- sprawdziany,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- referaty lub inne prace samodzielne i zespołowe,
- aktywność na zajęciach edukacyjnych.

20. Za każdą z powyższych form sprawdzania wiadomości edukacyjnych oraz w ciągu jednej jednostki lekcyjnej uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę

21. W ciągu jednego semestru powinny być przeprowadzone co najmniej dwie prace klasowe.

22. Praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym

wyprzedzeniem.

23. W ciągu tygodnia w jednym oddziale mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe.

24. Sprawdzanie prac klasowych, omówienie oraz wstawienie ocen musi odbyć się w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania.

25. Sprawdziany, odpowiedzi ustne oraz testy obejmujące materiał do trzech ostatnich lekcji mogą odbywać się bez wcześniejszego powiadamiania uczniów. Sprawdzenie, omówienie oraz wpisanie ocen ze sprawdzianów i testów pisemnych powinno nastąpić w ciągu tygodnia od daty ich napisania.

26. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny bieżącej w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

27. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na własne żądanie.

28. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania pisemnych prac kontrolnych do końca danego roku szkolnego oraz udostępnienia ich uczniowi i jego rodzicom (opiekunom).

29. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić bezzwłocznie.

30. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

32. W Liceum Ogólnokształcącym w Widzewie rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się dwa razy w terminach : na tydzień przed planowanym końcem semestru.

33. Klasyfikacja semestralna za drugi semestr odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na którym przeprowadzana jest również klasyfikacja końcoworoczna.

34. W Liceum Ogólnokształcącym w Widzewie przeprowadza się również klasyfikację śródsemestralną w połowie każdego z dwu semestrów.

35. Klasyfikowanie śródsemestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Głównym zadaniem klasyfikacji śródsemestralnej jest pozyskanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi oraz niskiej frekwencji.

36. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

37. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca lub poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o

przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

38. Jeżeli przewiduje się jedną lub więcej ocen niedostatecznych to rodzice (prawni opiekunowie) powinni być powiadomieni z zachowaniem formy pisemnej.

39. Ustalana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna semestralna lub ocena klasyfikacyjna końcoworoczna inna niż niedostateczny może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego .

40. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności.

41. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie powodu ubiegania się o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności i winien być złożony do sekretariatu szkoły najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

42. Zasadność wniosku rozpatruje Dyrektor Liceum w Widzewie i na jego podstawie może wydać zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.

43. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

44. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie określonym dla egzaminu poprawkowego w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

45. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela na zasadach określonych dla egzaminu poprawkowego.

46. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół na zasadach określonych dla egzaminu poprawkowego.

47. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

48. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

49. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

50. Rada Pedagogiczna może wyznaczyć uczniowi dwa egzaminy poprawkowe w przypadku gdy klasyfikacyjne końcoworoczne oceny niedostateczne są w znacznej mierze spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością ucznia na zajęciach edukacyjnych

51. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

52. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - także w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

53. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Liceum lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko

- kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

54. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 53b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

55. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

55.1 Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

56. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Liceum, nie później jednak niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

57. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

58. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem punktu 59, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

59. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

60. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

61. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne muszą być wystawione co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

62. Wychowawca klasy na klasyfikacyjnym semestralnym i końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia propozycję ocen zachowania. Wychowawca może uwzględnić wskazania członków Rady Pedagogicznej, klasy oraz ocenianego ucznia co do przedstawionych propozycji ocen zachowania.

63. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) ścisłe przestrzeganie postanowień statutu Liceum

Ogólnokształcącego w Ksawerowie.

64. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre

- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

65. Ocena zachowania wyraża opinię wychowawcy klasy o spełnianiu przez ucznia obowiązków obywatelskich, szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec kolegów i innych osób.

a) ocenę zachowania wzorową może mieć uczeń, który:

- ściśle przestrzega postanowienia statutu Liceum w Widzewie
- jest aktywny społecznie
- reprezentuje szkołę za zewnątrz w różnych dziedzinach
- cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej
- ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione.

b) ocenę zachowania bardzo dobrą może mieć uczeń, który

- ściśle przestrzega postanowienia statutu Liceum w Widzewie
- cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- ma w ciągu okresu klasyfikacyjnego (tj. semestru lub roku szkolnego) nie więcej niż trzy godziny nieobecne nieusprawiedliwione

c) ocenę zachowania dobrą może mieć uczeń, który:

- ściśle przestrzega postanowienia statutu Liceum w Widzewie
- cechuje się wysokim poziomem kultury osobistej
- w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma najwyżej siedem godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

d) ocenę z zachowania poprawną może mieć uczeń, który:

- ściśle przestrzega postanowienia statutu Liceum w Widzewie
- cechuje się poziomem kultury osobistej, nie budzącym zastrzeżeń
- w ciągu okresu klasyfikacyjnego na najwyżej piętnaście godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

e) ocenę zachowania nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- nie spełniający któregokolwiek z kryteriów określonych dla oceny poprawnej.
- w ciągu okresu klasyfikacyjnego na najwyżej dwadzieścia pięć godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

f) ocenę z zachowania naganą otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażąco naruszył postanowienia statutu Liceum w Widzewie
- kultura osobista ucznia budzi poważne zastrzeżenia
- w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma nie więcej niż dwadzieścia pięć godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

66. Na ocenę zachowania mają wpływ spóźnienia nieusprawiedliwione.

Cztery spóźnienia nieusprawiedliwione traktuje się jak jedną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną.

67. ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

68. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Następuje to poprzez pracę w

zespołach samokształceniowych oraz - w miarę możliwości - zajęcia wyrównawcze i kółka zainteresowań.

69. Pracę zespołów samokształceniowych koordynują i inspirowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

70. Zajęcia wyrównawcze i kółka zainteresowań prowadzą nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych za zgodą Dyrektora Liceum i na zasadach określonych w statucie Liceum Ogólnokształcącego w Widzewie.

71. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej (semestralnej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę przeznaczonego czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

72. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

73. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

74. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

75. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

76. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia o którym mowa w pkt. 75b nie obejmuje przedmiotów: technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne.

77. Uczniowi o którym mowa w pkt. 75b nie wystawia się oceny zachowania.

78. Termin egzaminu oraz liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyznacza Dyrektor Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze egzamin wyznacza się nie później niż w pierwszym dniu ostatniego tygodnia ferii letnich.

79. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub podobnego przedmiotu

80. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w pkt 7.5b przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora

- jako przewodniczący komisji,

- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

81. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

82. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

83. Pytania lub zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

84. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena semestralna lub końcoworoczna inna niż niedostateczny może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.

85. Ustalona w efekcie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ocena końcoworoczna niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

86. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu.

87. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu.

1) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

2) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

88. Wewnątrzszkolny system oceniania Liceum Ogólnokształcącego w Widzewie będzie podlegał ewaluacji oraz ocenie i może ulec zmianie z końcem każdego roku szkolnego.

§ 25

1. Dokumentacja szkolna.

W Liceum Ogólnokształcącym prowadzi się następujące dokumenty służące gromadzeniu informacji o uczniu:

- a) dziennik lekcyjny
- b) arkusz ocen
- c) dziennik zajęć pozalekcyjnych

§ 26

1. Podstawowym sposobem przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o osiągnięciach ich dzieci są zebrania szkolne.

2. Ustala się konieczność zorganizowania, co najmniej trzech zebrań w ciągu roku szkolnego.

3. Pierwsze zebranie szkolne organizowane w terminie do 30 września ma charakter informacyjny i adresowane jest głównie dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas pierwszych. Kolejne zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów organizuje się po radach klasyfikacyjnych półsemestralnych oraz po radzie klasyfikacyjnej za pierwszy semestr.

4. Ponadto wychowawca klasy w terminach przez siebie określonych może organizować dodatkowe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

5. Przewiduje się również możliwość spotkań indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

6. Informacja o terminach: zebrań szkolnych, spotkań klasowych i indywidualnych winna być przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

7. W szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą być wzywani do szkoły w terminie natychmiastowym.

§ 27

Przepisy końcowe

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Regulamin pracy pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Liceum w drodze zarządzenia wewnętrznego.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem nadania.