

Protokół Nr 198 /2005
z posiedzenia Zarządu Powiatu Pabianickiego
w dniu 9 maja 2005 r.

Lista obecności w załączeniu.

CZĘŚĆ I

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań i kierowanie zespołem powołanym w ramach Akcji Przejrzysta Polska przedstawili informacje z podjętych działań:

- Zespół ds. opracowania opisu usług świadczonych w samorządzie – p. K. Nowacki poinformował, iż odbyły się 2 spotkania, na których została opracowana metodyka pracy zespołu oraz wzór karty informacyjnej.
- Zespół ds. opracowania systemu oznakowania wewnętrznego w urzędzie – p. M. Misiak poinformował, że główna tablica informacyjna będzie znajdowała się w paśmie zieleni przed głównym budynkiem Starostwa, zaraz po wejściu na dziedziniec. W/w tablice będą w barwach ciemnych: brązowym, zielonym i bordowy. Dodał, że będą oznakowane poszczególne budynki jak i wnętrza starostwa.
- Zespół ds. wypracowania i wdrożenia kodeksu etycznego pracowników urzędu powiatowego – p. A. Skawiński poinformował iż odbyły się 3 spotkania na których została opracowana i przekazana naczelnikom wydziałów ankieta dla pracowników urzędu. Następnym działaniem podjętym przez zespół jest opracowywanie ankiety dla mieszkańców Powiatu Pabianickiego.
- Zespół ds. inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Powiatu Pabianickiego – p. K. Klimek poinformował, iż na sesji Rady Powiatu Pabianickiego była przedstawiona prezentacja programu wprowadzenia w życie zasady partycypacji społecznej na sesji. Dodał, że został przygotowany projekt Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego w sprawie zmiany Statutu Powiatu Pabianickiego dotyczący w/w sprawy.
- Zespół ds. wprowadzenia procedury naboru na każdy wakat w urzędzie – p. S. Jakubowski poinformował, iż odbyły się 2 spotkania, na których został przygotowany projekt zarządzenia starosty powołujący 3 komisje konkursowe dokonujące rekrutacji na stanowiska kierownicze i merytoryczne w Starostwie Powiatowym. Do 13-15 maja w/w projekt zostanie przedstawiony zarządowi celem merytorycznej oceny.
- Zespół ds. wprowadzenia systemu oceny pracy urzędników – p. J. Koźlenko poinformował, iż odbyły się 3 spotkania na których została opracowana karta wzoru opisu stanowisk pracy. W dniach 5-6 maja zostały przeprowadzone szkolenia z zakresu standardów i narzędzi oceny pracy dla kadry zarządzającej, podobne szkolenia odbędą się również w dniach 13-23 maja dla pracowników urzędu. Do 20 maja zostanie przygotowany przez naczelników opis stanowisk urzędu, następnie zostanie dokonana procedura oceny pracy urzędnika w formie zarządzenia starosty.
- Zespół realizujący zadanie pn. Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator dla mieszkańców) pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy” – p. E. Piekielniak poinformowała, iż w/w informator zostanie

opracowany razem z projektem budżetu na 2006 rok. Dodała, że trwają konsultacje w sprawie zawartości i formy w/w książeczki.

- Zespół ds. wprowadzenia do praktyki funkcjonowania samorządu głosowania imiennego – p. K. Klimek poinformował, iż został opracowany projekt uchwały Rady Powiatu Pabianickiego w sprawie zmiany statutu w zakresie głosowania imiennego, polegającej na dołączeniu do treści uchwały wykaz radnych obecnych na sesji i biorących udział w głosowaniu nad daną uchwałą oraz sposób w jaki głosowali.

Następnie Starosta Grzegorz Janczak poprosił Naczelników poszczególnych wydziałów o przedstawienie informacji z dotychczasowych działań podjętych przez merytoryczne wydziały:

1. Pan **Henryk Ramlau – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu:**

- Plan 4 miesięcy wynosi 750 000 zł, wykonanie 1.112.699 zł, ponad plan wykonano 380 000 zł. Zarejestrowano 829 pojazdów, od początku roku 2896. Wydano 937 szt. praw jazdy, od początku roku wydano 3210 szt., praw jazdy.
- Rozpoczęto akcję informacyjną o ostatnim etapie wymiany praw jazdy, którego termin upływa 30 czerwca 2006 roku.

2. Pan **Andrzej Świstek – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów:**

- Poinformował o przygotowaniach do przeprowadzenia przetargu na zakup ciągnika wraz z oprzyrządowaniem do robót odwadniających oraz pielęgnujących zieleń na drogach powiatowych. Łączny koszt zakupu ciągnika wyniesie ok. 400 tys zł, z czego 320 tys zł Starostwo otrzyma w postaci niskoprocentowej pożyczki z WFOŚiGW.
- W wydziale jest zatrudniona stażystka zajmująca się obecnie sprawami związanymi ewidencją dróg powiatowych.

3. Pan **M. Lorenczak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania:**

- 29 kwietnia br. odbył się konkurs na dyrektora ZSS Nr 5 w Pabianicach. Komisja konkursowa na w/w stanowisko wyłoniła p. B. Bulzacka aktualnie dyrektor ZS nr 6. Obowiązki dyrektora przejmie z dniem 1 września 2005 roku.
- Został zamknięty elektroniczny nabór do szkół. Kolejnym etapem, będzie weryfikacja podań i zgłoszenie do punktów naboru.
- W dniach 04.05 - do 31.05 br. będą odbywały się egzaminy maturalne.
- Pan Starosta Grzegorz Janczak objął patronat nad kampania prowadzoną w szkołach ponadgimnazjalnych „Bezpieczne wakacje”.
- 8 maja br. w ZS Nr 4 w Konstancynie Łódzkim odbyła się impreza integracyjna z okazji „Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną”.
- Z placówek oświatowych wpłynęły w formie elektronicznej i papierowej wstępne projekty arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2005-2006.
- Od 4 maja podpisywane są umowy stypendialne w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wszystkie szkoły i placówki przekazały dane dotyczące realizacji ustawy o systemie informacji oświatowej. W/w informacje do dnia 29 maja zostaną przekazane do Kuratorium Oświaty w Łodzi.

4. Pani **E. Jabłońska - Powiatowy Rzecznik Konsumentów:**

- W okresie sprawozdawczym w miesiącu kwietniu do biura rzecznika zgłosiło się 46 konsumentów z czego w 14 przypadkach zostało zajęte oficjalne

stanowisko i wysłane pismo do przedsiębiorców w celu złożenia wyjaśnień. W 28 sprawach zostały udzielone wyjaśnienia i porady z zakresu prawa konsumenckiego. W 4 przypadkach została podjęta bezpośrednia interwencja u sprzedawców, które zakończyły się pozytywnie dla konsumenta. Ponadto w kwietniu odbyły się 4 sprawy sądowe, w 2 przypadkach sprawy zakończyły się wygraną dla konsumentów, 2 sprawy zostały przełożone na kolejny termin.

- 28 kwietnia Powiatowy Rzecznik Praw Konsumentów złożył Radzie Powiatu Pabianickiego roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które zostało zaopiniowane pozytywnie. W/w sprawozdanie zostało również przekazane Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Łodzi.

5. Pani **Małgorzata Twardy - Kierownik Biura Rady:**

- 11 maja br. o godz. 15.00 odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty i Wychowania, na której omawiane będą głównie sprawy związane z Liceum Ogólnokształcącym w Konstancynie Łódzkim.

7. Pan **S. Jakubowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami:**

- Dochód z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa na 30 kwietnia br. wynosi 1 154 928 zł. W tym potrącenia na rzecz powiatu wynoszą 273 552 zł. ponad to odprowadzono VAT w wysokości 210 000 zł.
- Na wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami zostało przejętych na własność powiatu 20 ha dróg powiatowych położonych w Gminie Lutomiernik. Łącznie Powiat posiada 77 ha dróg powiatowych o uregulowanym stanie prawnym.
- W gminach gdzie są zatwierdzone plany zagospodarowania przestrzennego, w przypadku gdy podział nieruchomości będzie dokonany na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych, a w wyniku podziału powstaną działki przeznaczone pod drogi powiatowe, Powiat będzie zobligowany do wypłaty odszkodowań.
- Poinformował, iż nie został rozstrzygnięty przetarg na sprzedaż nieruchomości przy ul. Partyzanckiej 56 w Pabianicach.

8. Pan **K. Nowacki – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego:**

- Poinformował o przebiegu remontu Wydziału Organizacyjnego oraz o planowanych kolejnych pracach remontowych w następujących wydziałach: Finansowy, Ochrony Środowiska, informacja oraz klatka schodowej budynku starostwa.

10. Pan **R. Staniszewski – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji i Kartografii:**

- Zgodnie z projektem ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne PODGiK ma być wydziałem Starostwa. Jednocześnie dochody na fundusz FGZGiK w części powiatowej ulegną zmniejszeniu. Podkomisja Sejmowa zaakceptowała w/w projekt ustawy.
- Dochody w kwietniu wynosiły ok. 45 tyś. zł i jest to kwota mniejsza o 19 tyś. zł niż w roku 2004.

11. Pan **M. Misiak – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa:**

- W dniach 9-12 maja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Pabianickiego kontrola w zakresie wydawania pozwoleń na budowę i funkcjonowania wydziału.

12. Pani **G. Kaczmarek - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej:**
- Zostało złożonych 482 szt. kart zgłoszeniowych uczniów starających się o przyznanie stypendiów z środków unijnych i budżetu Państwa, z czego przyznano stypendia 130 osobom, a umowy podpisano z 81 osobami.
 - Jest przygotowywany wniosek o przyznanie funduszy na stypendia na nowy rok szkolny i akademicki.
 - W dniach 17-20 maja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Pabianickiego kontrola w zakresie nadzoru nad stowarzyszeniami.
13. Pani **B. Janeczek - Naczelnik Wydziału Finansowego:**
- Poinformowała, że wydział realizuje swoje zadania na bieżąco zgodnie z kompetencjami.
14. Pani **I. Rzempowska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska:**
- Poinformowała, że I Liceum Ogólnokształcące może wystąpić do WFOŚiGW o pożyczkę w wysokości 209 000 zł lub dotację w wysokości 104 000 zł na realizację zadania pn. Termomodernizację budynku I LO w Pabianicach.
15. Pan **Sekretarz K. Klimek:**
- Przypomniał o przestrzeganiu zasad etycznych wobec interesantów i o punktualności pracowników.
 - Zaproponował przeprowadzenie szkoleń z zakresu KPA dla pracowników Starostwa.
 - Przedstawił i omówił zmiany w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
 - Poinformował o wynikach z przeprowadzonego w urzędzie audytu - Bezpieczny Urząd. W związku z powyższym zostały przygotowane 2 Zarządzenia Starosty.
 - Przypomniał o ilości nie wykorzystanych dni z urlopu wypoczynkowego w poszczególnych wydziałach.

CZEŚĆ II

1. Pan **Sekretarz K. Klimek:**

- Przedstawił i omówił wniosek Wydziału Organizacyjnego w sprawie przesunięcia terminów rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego ustalonych zgodnie z Rocznym planem zamówień publicznych na rok 2005 na:
 - a. zakup sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego z dnia 01.03.2005r na dzień 09.05.2005 r.
 - b. konserwację klatki schodowej w budynku „A” Starostwa oraz pomieszczeń Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa z dnia 01.05.2005 r. Na dzień 16.05.2005 r.Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na w/w zmiany w Planie zamówień publicznych.
- Poinformował o zakończeniu oceny pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym oraz przypomniał o zwrocie podpisanego arkusza oceny pracownika.

2. Pan J. Wiaderek:

- Zarząd powiatu jednogłośnie przyjął treść projektu Uchwały Zarządu Powiatu Pabianickiego w sprawie upoważnienia inspektora kontroli wewnętrznej p. J. Małkusa do przeprowadzenia kontroli w Domu Dziecka w Porszewicach. Kontrola zostanie przeprowadzona od 17 maja do 3 czerwca br. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 5% wydatków poniesionych w latach 2003-2004 w tym całości wydatków związanych z realizacją prowadzonych inwestycji, wynagrodzenia pracowników oraz przyznane ryczałty na korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych oraz zakresy obowiązków pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
- Przedstawił i omówił wniosek Wydziału Dróg i Mostów w sprawie zmiany w rocznym planie zamówień publicznych na rok 2005 (załącznik nr 4 do Uchwały Nr 180/04 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 16 sierpnia 2004 r.) w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania przetargowego na: Zakup ciągnika wraz z oprzyrządowaniem do robót odwadniających oraz pielęgnujących zieleń na drogach powiatowych. Dział 600 rozdział 60014 paragraf 6610 Wartość szacunkowa zamówienia wynosi: 327 868,85 zł Termin rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia: 06.05.2005 r. Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na dokonanie zmian w Rocznym planie zamówień publicznych.
- Przedstawił i omówił analizę potrzeb w rodzinach zastępczych.

3. Pani H. Fisiak:

- Poinformowała o przebiegu egzaminów maturalnych i egzaminów dojrzałości wg starych i nowych zasad. Dyrektorzy szkół zostali zobligowani do zakupu materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przebiegu w/w egzaminów.
- Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na wykonanie prac remontowo-budowlanych związanych z przystosowaniem sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym dla uczniów niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Nr 5 im Marii Konopnickiej z siedzibą przy ul. Traugutta 31.
- Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na wprowadzenie innowacji technologicznych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego jednocześnie upoważnił p. H. Fisiak i p. J. Wiaderka do podpisania wniosku kierowanego do Ministerstwa Rolnictwa o dofinansowanie z budżetu państwa w/w zadania.

4. Pan S. Jakubowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami:

- W związku z koniecznością uregulowania należności za wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału i należności za wykonanie operatów szacunkowych (dot. wydatków Skarbu Państwa) Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na dofinansowanie w/w zadania ze środków własnych powiatu w kwocie 2 400 zł. W/w kwota zostanie zwrócona niezwłocznie po przekazaniu dotacji przez Wojewodę.
- Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował treść pisma kierowanego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi stanowiącego wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji Wójta Gminy Pabianice, dotyczącej podziału nieruchomości położonej we wsi Pawlikowice. Jednocześnie Zarząd Powiatu upoważnił p. T. Mikutę i p. J. Wiaderka do podpisania w/w pisma.

5. Pan J. Małkus – Inspektor Kontroli Wewnętrznej:

- Zarząd Powiatu jednogłośnie odrzucił treść protokołu z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Konstancynie Łódzkim.

6. **Pan K. Nowacki** – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego:

- Przedstawiciele Firmy Rex Company przedstawili szczegóły oferty handlowej na dostawę cyfrowego systemu telekomunikacyjnego oraz świadczenia usług telekomunikacyjnych.

Zarząd Powiatu:

Grzegorz Janczak

Grażyna Maślanka-Olczyk

Halina Fisiak

Józef Wiaderek

Tomasz Mikuta

Protokołowała:

Beata Rusek